

J. P.U. 8.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

KAEDAH-KAEDAH PEGAWAI PIHAK BERKUASA TEMPATAN
 (PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN)
 (MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU) 2023

 SUSUNAN KAEDAH

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Pemakaian
3. Tafsiran

BAHAGIAN II

PELANTIKAN

4. Pelantikan mengikut skim perkhidmatan
5. Pelantikan warganegara sahaja
6. Pelantikan semula seseorang pegawai tetap yang telah meletakkan jawatan
7. Pelantikan semula seseorang yang dikehendaki bersara
8. Pelantikan semula seseorang yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja
9. Pelantikan pegawai ke dalam skim perkhidmatan yang lain
10. Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu

BAHAGIAN III

PENGAMBILAN

11. Tatacara pengambilan
12. Tatacara tapisan
13. Butiran pengambilan
14. Kelayakan setaraf
15. Permohonan daripada pegawai
16. Tawaran pelantikan oleh Majlis
17. Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun dan surat aku janji
18. Tapisan keselamatan
19. Akuan setuju terima

BAHAGIAN IV

TARIKH PELANTIKAN, GAJI PERMULAAN DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

20. Tarikh pelantikan
21. Tarikh pelantikan tetap bagi pegawai sementara
22. Penentuan gaji permulaan
23. Gaji permulaan bagi kes khas
24. Pergerakan gaji tahunan

BAHAGIAN V

TEMPOH PERCUBAAN, PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN DAN PELANJUTAN
TEMPOH PERCUBAAN

25. Tempoh percubaan
26. Syarat untuk pengesahan
27. Pelanjutan tempoh percubaan
28. Tarikh pengesahan
29. Kesan pelanjutan tempoh percubaan dengan denda
30. Pemberitahuan tentang pengesahan

BAHAGIAN VI

KEKANANAN

31. Kaedah penentuan kekananan
32. Kekananan pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya
33. Kekananan pegawai yang diluluskan cuti tanpa gaji dan tidak hadir bertugas

BAHAGIAN VII

OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA
DAN PEMBERIAN TARAF BERPENECEN

34. Opsyen bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
35. Pemberian taraf berpenecen

BAHAGIAN VIII

KENAIKAN PANGKAT, PEMANGKUAN DAN PENANGGUNGAN KERJA

36. Asas kenaikan pangkat
37. Syarat kenaikan pangkat
38. Iklan kekosongan jawatan kenaikan pangkat
39. Tarikh kenaikan pangkat
40. Penentuan gaji kenaikan pangkat
41. Tarikh pergerakan gaji dalam jawatan kenaikan pangkat
42. Pemangkuan dan penanggungan kerja
43. Elaun pemangkuan dan penanggungan kerja

BAHAGIAN IX

PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PELETAKAN JAWATAN

44. Penamatan perkhidmatan pegawai yang belum disahkan
45. Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal tapisan keselamatan
46. Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal disahkan
47. Kuasa menamatkan perkhidmat
48. Peluang untuk menunjukkan sebab
49. Notis penamatan perkhidmatan
50. Notis peletakan jawatan
51. Kuat kuasa notis peletakan jawatan
52. Pemendekan notis peletakan jawatan
53. Peletakan jawatan tidak perlu

BAHAGIAN X

PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK

54. Pelantikan pegawai kontrak
55. Penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan pegawai kontrak

BAHAGIAN XI

UMUR

56. Umur dan tarikh lahir
57. Umur persaraan

BAHAGIAN XIII

PELBAGAI

58. Kuasa Majlis
59. Kecualian dan peralihan.

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA

JADUAL KEENAM

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 17(1) Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Bandaraya Johor Bahru dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

BAHAGIAN I
PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini boleh dinamakan **Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023**.

(2) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Pemakaian

2. Tertakluk kepada peruntukan subseksyen 17(3) Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai bagi semua pelantikan, kenaikan pangkat dan penamatan perkhidmatan dalam Pihak Berkuasa Tempatan Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Tafsiran

3. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Datuk Bandar” ertinya Datuk Bandar Majlis Bandaraya Johor Bahru termasuk Timbalannya;

“kenaikan pangkat” ertinya peningkatan secara hakiki dari satu gred ke satu gred yang lebih tinggi dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama dengan kelulusan Majlis;

“Ketua Jabatan” ertinya seorang pegawai yang mengetuai sesuatu jabatan, bahagian atau unit dan termasuklah mana- mana pegawai yang diwakilkan kuasa secara bertulis oleh pegawai bagi jabatan, bahagian atau unit untuk bertindak bagi pihaknya;

“Ketua Perkhidmatan” ertinya seorang pegawai yang mengetuai Jabatan Khidmat Pengurusan;

“lantikan terus” ertinya pelantikan di gred naik pangkat dalam sesuatu skim perkhidmatan;

“Lembaga Lantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan” ertinya Lembaga yang mempunyai kuasa melantik, menaikkan pangkat atau menamatkan perkhidmatan pegawai Majlis sebagaimana kuasa yang diperuntukkan dalam subseksyen 16(4) Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*];

“Majlis” ertinya Majlis Bandaraya Johor Bahru;

“pegawai” ertinya semua kategori pegawai yang sedang berkhidmat yang dilantik oleh Majlis secara tetap, sementara atau kontrak;

“pelantikan” ertinya pelantikan ke dalam perkhidmatan awam oleh Majlis secara tetap, sementara atau kontrak, termasuklah pelantikan kali pertama dan pelantikan seseorang pegawai yang sedang berkhidmat dalam mana-mana skim perkhidmatan;

“pemangkuan” berhubung dengan pegawai, ertinya pelaksanaan tugas secara sepenuh masa suatu jawatan lain yang lebih tinggi grednya daripada gred hakiki pegawai itu dalam perkhidmatan dan skim perkhidmatan yang sama, dengan kelulusan Lembaga Lantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

“penanggung kerja” berhubung dengan pegawai, ertinya pelaksanaan tugas, di samping tugasnya sendiri bagi suatu tempoh yang dinyatakan, suatu jawatan lain yang diluluskan oleh Majlis;

“pengamal perubatan berdaftar” ertinya pengamal perubatan didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 [*Akta 50*], sama ada pegawai perubatan kerajaan atau swasta;

“perkhidmatan awam” ertinya perkhidmatan awam sepertimana pada Fasal (1) Perkara 132 Perlembagaan Malaysia iaitu merujuk kepada Perkhidmatan Persekutuan dan Negeri;

“Pihak Berkuasa Negeri” ertinya Pihak Berkuasa Negeri Johor; dan

“Setiausaha” ertinya Ketua Pegawai Tadbir yang dilantik oleh Pihak Berkuasa Negeri atau mana-mana pegawai yang pada masa itu menjalan kewajipan-kewajipan Ketua Pegawai Pentadbir dengan sah di sisi undang-undang.

BAHAGIAN II

PELANTIKAN

Pelantikan mengikut skim perkhidmatan

4. (1) Semua pelantikan ke dalam Majlis hendaklah mengikut syarat-syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan yang berkuat kuasa pada masa itu.

(2) Tertakluk kepada subkaedah (1), jika apa-apa syarat yang dinyatakan dalam mana-mana skim perkhidmatan perlu dipinda, Datuk Bandar hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri atau Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam atau kedua-duanya sekali sebelum pindaan tersebut dibuat.

Pelantikan warganegara sahaja

5. (1) Semua calon bagi pelantikan ke dalam Majlis mestilah warganegara Malaysia.

(2) Walau apa pun subkaedah (1), Pihak Berkuasa Negeri boleh, atas alasan kepentingan negara, membenarkan pelantikan seseorang yang bukan warganegara secara kontrak dan peruntukan dalam Bahagian X (Pelantikan Pegawai Kontrak) hendaklah terpakai kepada pegawai itu.

Pelantikan semula seseorang pegawai tetap yang telah meletakkan jawatan

6. Seseorang pegawai tetap yang telah meletakkan jawatan dalam Majlis tidak boleh dilantik semula ke dalam Majlis kecuali dengan kebenaran Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan, setelah menimbang laporan daripada Ketua Jabatan tempat pegawai itu berkhidmat sebelum perletakan jawatannya mengenai sebab perletakan jawatannya.

Pelantikan semula seseorang yang dikehendaki bersara

7. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), (3) dan (4), seseorang yang dikehendaki bersara dari Majlis boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan Majlis.

(2) Dalam kaedah ini, “dikehendaki bersara” ertinya persaraan atas sebab kesihatan, persaraan kerana dilantik memasuki pertubuhan atau persaraan atas keputusan Majlis mengikut undang-undang pencen yang berkuat kuasa.

(3) Seseorang yang telah dibersarakan dari perkhidmatan Majlis atas sebab kesihatan boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan Majlis jika dia disahkan sihat dari segi perubatan dan berkeupayaan melaksanakan tugas dengan memuaskan oleh suatu panel perubatan Majlis.

(4) Bagi maksud subkaedah (3), panel perubatan itu hendaklah terdiri tidak kurang daripada dua orang pengamal perubatan berdaftar yang salah seorang daripada mereka ialah pakar dalam penyakit yang pernah dihadapi oleh pesara itu.

Pelantikan semula seseorang yang telah ditamatkan perkhidmatan atau dibuang kerja

8. Seseorang yang telah ditamatkan dari perkhidmatan Majlis atau dibuang kerja tidak boleh dilantik semula ke dalam perkhidmatan Majlis kecuali dengan kebenaran khas Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

Pelantikan pegawai ke dalam skim perkhidmatan yang lain

9. Pegawai boleh dilantik ke suatu jawatan dalam skim perkhidmatan yang lain dalam Majlis jika dia memenuhi syarat yang dikehendaki oleh skim perkhidmatan yang lain itu.

Kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulu

10. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan di skim perkhidmatan terdahulunya sebelum dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain, boleh dibenarkan oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan untuk kembali ke dalam skim perkhidmatan dan gred terdahulunya jika—

- (a) pegawai itu gagal disahkan dalam perkhidmatan di skim perkhidmatan yang lain itu, dengan syarat kegagalannya bukanlah atas sebab kelakuannya yang tidak memuaskan; atau
- (b) pegawai itu memohon untuk kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya, dengan syarat dia telah melalui tempoh percubaan minimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan yang lain itu.

(2) Majlis boleh membenarkan pegawai itu kembali ke dalam skim perkhidmatan dan gred terdahulunya sebelum disahkan dalam perkhidmatan di skim perkhidmatan yang lain itu jika—

- (a) ada kekosongan jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulunya;
- (b) kelulusan Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan diperolehi; dan
- (c) jawatan dalam skim perkhidmatan terdahulu adalah di bawah bidang kuasa melantik yang sama.

(3) Bagi maksud subkaedah (1), pegawai itu hendaklah, pada tarikh dia kembali ke skim perkhidmatan terdahulunya, diberikan mata gaji atau amaun gaji yang pegawai itu patut terima sekiranya dia tidak dilantik ke jawatan sekarang, tertakluk kepada tangga gaji maksimum dalam jawatan terdahulunya. Tarikh pergerakan gaji tahunan pegawai itu adalah berdasarkan tarikh pergerakan gaji tahunan skim perkhidmatan terdahulu.

BAHAGIAN III

PENGAMBILAN

Tatacara pengambilan

11. (1) Apa-apa pengambilan ke dalam perkhidmatan Majlis hendaklah diiklankan dalam sekurang-kurangnya satu akhbar harian bahasa Melayu.

(2) Bagi maksud subkaedah (1), iklan itu hendaklah menyatakan, antara lain—

- (a) nama jawatan dan taraf pelantikan;
- (b) nama skim perkhidmatan;
- (c) butiran gaji;
- (d) kelayakan akademik dan kelayakan lain yang dikehendaki;
- (e) taraf kewarganegaraan pemohon;
- (f) tarikh tutup permohonan; dan
- (g) alamat ke mana permohonan patut dikirimkan

(3) Walau apa pun subkaedah (1), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh menggunakan apa-apa cara lain yang difikirkannya sesuai untuk mengiklankan pengambilan.

Tatacara tapisan

12. Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh melaksanakan tatacara tapisan mengikut profil atau tatacara tapisan lain yang sesuai bagi maksud mendapatkan calon yang terbaik untuk dilantik dalam perkhidmatan Majlis.

Butiran pengambilan

13. (1) Datuk Bandar hendaklah memaklumkan kepada Pihak Berkuasa Negeri apa-apa butiran yang dikehendaki bagi tiap-tiap urusan pengambilan seperti yang berikut:

- (a) bilangan jawatan kosong yang perlu diisi;
- (b) bilangan calon simpanan yang dikehendaki;
- (c) syarat khas, jika ada; dan
- (d) perihal tugas dan tanggungjawab bagi jawatan kosong itu.

(2) Jika kelayakan atau syarat dalam skim perkhidmatan bagi jawatan kosong itu perlu dipinda bagi urusan pengambilan itu, Datuk Bandar hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri atau Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam sebelum memaklumkan Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan sebagaimana yang dikehendaki oleh subkaedah (1).

Kelayakan setaraf

14. Jika ada keraguan dalam mana-mana skim perkhidmatan atau iklan kekosongan tentang maksud kelayakan yang diiktiraf setaraf dengan bidang yang dikehendaki dalam skim perkhidmatan, perkara itu hendaklah dirujuk kepada Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam untuk penentuan.

Permohonan daripada pegawai

15. Permohonan daripada pegawai yang sedang berkhidmat hendaklah dikemukakan kepada Majlis dengan surat pengesahan rasmi pemohon tersebut dan ulasan yang dikeluarkan oleh jabatan atau agensi di mana pegawai itu sedang berkhidmat sama ada menyokong atau tidak permohonan tersebut beserta maklumat perkhidmatan pemohon tersebut.

Tawaran pelantikan oleh Majlis

16. (1) Majlis hendaklah membuat tawaran pelantikan kepada calon yang berjaya sama ada secara terus atau melalui Datuk Bandar melalui apa-apa kaedah yang difikirkan sesuai oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan. Majlis juga hendaklah memaklumkan calon yang tidak berjaya.

(2) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh mengarahkan Ketua Perkhidmatan untuk membuat tawaran pelantikan kepada calon yang berjaya bagi Majlis, dan Ketua Perkhidmatan yang telah diarahkan sedemikian hendaklah menghantar kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan satu salinan surat tawaran pelantikan yang telah dikeluarkan.

(3) Setiap surat tawaran pelantikan hendaklah menyatakan apa-apa maklumat perkhidmatan yang ditetapkan oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

Pemeriksaan kesihatan, akuan berkanun dan surat aku janji

17. (1) Tiap-tiap calon yang akan dilantik ke dalam perkhidmatan Majlis hendaklah mematuhi syarat pelantikan berikut:

- (a) calon itu hendaklah diperiksa dan diperakui sihat untuk berkhidmat oleh pengamal perubatan berdaftar; dan
- (b) calon itu hendaklah membuat suatu surat akuan berkanun di bawah Akta Akuan Berkanun 1960 [*Akta 783*] bahawa dia—
 - (i) tidak mempunyai apa-apa rekod jenayah;
 - (ii) tidak pernah dibuang kerja;
 - (iii) bukannya penagih dadah;
 - (iv) tidak memiliki kewarganegaraan asing;
 - (v) bukan seorang bankrap;
 - (vi) tidak dibersarakan atas sebab kesihatan; dan
 - (vii) tidak pernah ditamatkan perkhidmatan dari perkhidmatan awam.

(2) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh menentukan apa-apa akuan lain selain akuan yang ditetapkan dalam perenggan (1)(b), jika perlu.

(3) Tiap-tiap calon hendaklah menandatangani Surat Aku Janji sebagaimana yang dinyatakan di dalam Jadual Pertama bahawa dia akan mematuhi Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Tatatertib Dan Kelakuan) (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023, Perintah-Perintah Am, pekeliling, surat pekeliling, peraturan, kaedah dan arahan lain yang dikeluarkan oleh Kerajaan Persekutuan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan Pihak Berkuasa Negeri dari semasa ke semasa sepanjang perkhidmatannya dalam perkhidmatan Majlis.

(4) Pegawai yang telah mematuhi syarat di subkaedah (1) boleh dikehendaki mematuhi syarat itu semula apabila dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain.

(5) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh membatalkan tawaran pelantikan jika calon itu didapati tidak sihat selepas diperiksa mengikut perenggan (1)(a) atau tidak mematuhi mana-mana syarat yang disebut dalam perenggan (1)(b) dan subkaedah 3.

(6) Bagi maksud subkaedah (5), mana-mana calon yang telah mula berkhidmat boleh dibayar apa-apa emolumen bagi tempoh perkhidmatannya sebelum tawaran perkhidmatannya dibatalkan.

(7) Bagi maksud pelantikan calon di bawah subkaedah 5(2), syarat dalam subperenggan (1)(b)(iv) dan (vii) adalah tidak terpakai bagi calon itu.

(8) Walau apa pun perenggan 1(a), Datuk Bandar boleh mengarahkan pegawai yang sedang berkhidmat untuk menjalani pemeriksaan kesihatan atau mengemukakan maklumat kesihatan yang disahkan oleh pengamal perubatan berdaftar apabila Ketua Perkhidmatan berpandangan terdapat keperluan perkhidmatan.

Tapisan keselamatan

18. Pegawai yang dilantik untuk kali pertama atau pegawai yang dilantik ke skim perkhidmatan yang lain dikehendaki lulus tapisan keselamatan sebagaimana yang ditetapkan sekiranya ditetapkan sedemikian dalam mana-mana undang-undang yang berkuat kuasa.

Akuan setuju terima

19. Ketua Perkhidmatan hendaklah menghantar kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan akuan setuju terima tawaran pelantikan daripada calon, berserta dengan perakuan oleh pengamal perubatan berdaftar, akuan berkanun dan Surat Aku Janji yang dikehendaki di bawah subkaedah 17(1) dan (3) dan hendaklah memaklumkan Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan tarikh calon itu melaporkan diri untuk bertugas.

BAHAGIAN IV

TARIKH PELANTIKAN, GAJI PERMULAAN DAN PERGERAKAN GAJI TAHUNAN

Tarikh pelantikan

20. (1) Tarikh pelantikan seseorang pegawai ke dalam perkhidmatan Majlis ialah tarikh dia melaporkan diri untuk bertugas, melainkan jika ditentukan selainnya oleh Majlis.

(2) Ketua Perkhidmatan tidak boleh menerima mana-mana pegawai yang melaporkan diri untuk bertugas jika pegawai itu belum mematuhi syarat pelantikan di subkaedah 17(1).

(3) Bagi maksud subkaedah (2), pegawai itu masih tertakluk kepada tempoh maksimum melaporkan diri untuk bertugas sebagaimana yang ditetapkan oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan dalam surat tawaran pelantikan.

Tarikh pelantikan tetap bagi pegawai sementara

21. Jika seseorang pegawai sementara yang mematuhi semua syarat yang dinyatakan bagi mana-mana skim perkhidmatan dilantik untuk mengisi mana-mana jawatan tetap yang kosong dalam skim perkhidmatan itu, tarikh pelantikan pegawai itu ke dalam jawatan tetap tersebut adalah pada tarikh keputusan yang dibuat oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

Penentuan gaji permulaan

22. (1) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan hendaklah menentukan gaji permulaan seseorang pegawai sebagaimana ditetapkan dalam skim perkhidmatan.

(2) Jika seseorang pegawai yang akan dilantik untuk kali pertama memiliki pengalaman kerja yang berkaitan dengan jawatan yang akan disandangnya, dia boleh diberikan gaji permulaan yang lebih tinggi.

(3) Jika Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan mempertimbangkan gaji permulaan yang lebih tinggi di bawah subkaedah (2), penentuan gaji yang lebih tinggi itu hendaklah berdasarkan satu pergerakan gaji biasa bagi tiap-tiap genap satu tahun pengalaman kerja yang berkaitan itu, terhad kepada gaji maksimum di gred jawatan tersebut.

(4) Walau apa pun subkaedah (3), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan mempunyai budi bicara untuk menentukan sebahagian atau sepenuhnya bilangan tahun pengalaman kerja yang berkaitan untuk diambil kira bagi menentukan gaji permulaan yang lebih tinggi.

(5) Pengalaman kerja yang dianggap berkaitan bagi seseorang pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional ialah pengalaman kerja yang diperoleh selepas pegawai itu mendapat kelayakan profesional atau akademik sebagaimana yang ditentukan dalam skim perkhidmatan yang berkenaan.

(6) subkaedah (2),(3) dan (4) hendaklah juga terpakai–

(a) bagi menentukan gaji permulaan seseorang pegawai yang belum disahkan yang kemudiannya dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain; dan

(b) bagi menentukan gaji permulaan seseorang pegawai yang dilantik semula mengikut subkaedah (7), (8) dan (9).

(7) Jika seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan kemudiannya dilantik dalam skim perkhidmatan yang lain sama ada tetap, sementara atau kontrak, gaji permulaan pegawai itu adalah pada mata gaji lebih tinggi dan paling hampir yang perbezaannya tidak kurang daripada satu pergerakan gaji biasa atau amaun yang bersamaan dengan pergerakan gaji biasa atau amaun yang bersamaan dengan pergerakan gaji biasa dalam gred atau jawatan terdahulu, terhad kepada mata gaji maksimum jawatan baru.

(8) Jika seseorang pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dilantik ke jawatan yang lain pada tarikh yang sama atau lebih awal dari tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya, jika ada, hendaklah diberi terlebih dahulu, terhad kepada amaun gaji maksimum di gred tersebut sebelum menentukan gaji permulaan pelantikan itu.

(9) Gaji permulaan pegawai yang dilantik untuk kali pertama secara lantikan terus adalah berdasarkan mata gaji minimum jawatan itu.

(10) Gaji permulaan pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan yang dilantik secara lantikan terus adalah sebagaimana dalam subkaedah (9).

(11) Gaji permulaan pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan kemudiannya dilantik secara lantikan terus adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam subkaedah (7).

Gaji permulaan bagi kes khas

23. Walau apa pun kaedah 22, Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh menentukan bahawa gaji permulaan bagi seseorang pegawai adalah pada mana-mana mata gaji atau suatu amaun gaji tertentu bagi suatu jawatan tertentu setelah mengambil kira–

(a) kelayakan khas atau bakat pegawai itu; atau

(b) hal keadaan khas yang diputuskan oleh Kerajaan berhubung dengan pelantikan pegawai itu.

Pergerakan gaji tahunan

24. (1) Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai lantikan tetap dan sementara hendaklah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

(2) Walau apa pun subkaedah (1), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh, dalam keadaan tertentu, menentukan tarikh pergerakan gaji seseorang pegawai pada tarikh yang difikirkannya sesuai.

(3) Pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai hendaklah berasaskan pencapaian kerja tahunan pegawai itu atau apa-apa syarat lain yang ditentukan oleh Majlis dari semasa ke semasa.



BAHAGIAN V
TEMPOH PERCUBAAN, PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN
DAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN

Tempoh percubaan

25. (1) Setiap pegawai yang dilantik ke dalam perkhidmatan Majlis dikehendaki berkhidmat dalam percubaan bagi tempoh satu tahun hingga tiga tahun.

(2) Walau apapun subkaedah (1), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh, dalam hal keadaan khas, memendekkan tempoh percubaan seseorang pegawai atau mengecualikan seseorang pegawai daripada tempoh percubaan.

Syarat untuk pengesahan

26. (1) Pegawai yang dalam tempoh percubaan yang telah memenuhi semua syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatan atau apa-apa syarat lain yang ditentukan oleh Pihak Kerajaan Persekutuan, Pihak Berkuasa Negeri dan Majlis dari semasa ke semasa adalah layak disahkan dalam perkhidmatan oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

(2) Setiausaha atau Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan borang yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga, sama ada memperakukan atau tidak memperakukan pengesahan dalam perkhidmatan Majlis seseorang pegawai itu.

(3) Jika seseorang pegawai diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan Majlis, Setiausaha atau Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan perakuan dalam borang yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga dalam tempoh satu bulan dari tarikh pegawai itu layak diperakukan untuk pengesahan, dengan syarat perakuan itu dikemukakan tidak kurang dari tempoh percubaan minimum.

(4) Jika seseorang pegawai tidak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan Majlis, Setiausaha atau Ketua Jabatan hendaklah mengemukakan kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan perakuan untuk tidak mengesahkan pegawai itu dalam perkhidmatan Majlis sebagaimana dalam Jadual Ketiga.

(5) Jika Setiausaha atau Ketua Jabatan gagal mengemukakan perakuan bagi pengesahan seseorang pegawai mengikut subkaedah (3), pegawai itu boleh memohon kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan untuk disahkan dan satu salinan permohonan itu hendaklah dihantar kepada Setiausaha atau Ketua Jabatan.

(6) Setelah menerima permohonan di bawah subkaedah (5), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh menjalankan suatu siasatan dan apabila selesai siasatan itu mengesahkan sama ada pegawai tersebut layak disahkan atau tidak dalam perkhidmatan Majlis.

(7) Walau apa pun subkaedah (2), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan tidak terikat dengan perakuan Setiausaha atau Ketua Jabatan dalam mengesahkan seseorang pegawai dalam perkhidmatan Majlis.

(8) Jika ada apa-apa syarat pengesahan dalam perkhidmatan yang perlu dipinda disebabkan hal keadaan khas, Ketua Perkhidmatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan kelulusan Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

Pelanjutan tempoh percubaan

27. (1) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh melanjutkan tempoh percubaan seseorang pegawai, sama ada dengan atau tanpa denda, setelah melalui tempoh percubaan maksimum yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan.

(2) Jika seseorang pegawai belum memenuhi syarat untuk disahkan dalam perkhidmatan selepas melalui tempoh percubaan maksimum yang ditetapkan, pegawai boleh mengemukakan satu permohonan bagi pelanjutan tempoh percubaannya kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan melalui Setiausaha atau Ketua Jabatannya sebaik sahaja tamat tempoh percubaan maksimumnya itu, dengan syarat Setiausaha atau Ketua Jabatan masih belum mengemukakan perakuan untuk tidak mengesahkan pegawai itu dalam perkhidmatan di bawah subkaedah 26(4).

(3) Sekiranya Setiausaha atau Ketua Jabatan bersetuju untuk memperakukan permohonan pegawai, Setiausaha atau Ketua Jabatan hendaklah dengan segera mengemukakan borang yang dinyatakan dalam Jadual Keempat mengikut subkaedah (2) kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan dengan menyatakan butir-butir seperti berikut:

- (a) sebab pegawai itu tidak disahkan dalam perkhidmatan;
- (b) syor Setiausaha atau Ketua Jabatan sama ada tempoh percubaan patut dilanjutkan, dengan atau tanpa denda;
- (c) butiran perkhidmatan pegawai yang dikemas kini; dan
- (d) senarai peperiksaan, jika ada, yang telah diduduki oleh pegawai itu, tarikh dan keputusan peperiksaan itu.

(4) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan akan hanya meluluskan permohonan pelanjutan tempoh percubaan yang dikemukakan mengikut subkaedah (3) jika ada alasan yang munasabah bagi mempercayai bahawa pegawai itu berupaya mematuhi syarat-syarat bagi pengesahan semasa tempoh pelanjutan yang dipohon itu dan Setiausaha atau Ketua Jabatan mengesyorkan bahawa tempoh percubaan pegawai itu patut dilanjutkan.

(5) Tempoh percubaan seseorang pegawai hanya boleh dilanjutkan tidak melebihi dua belas bulan, tetapi Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh dalam hal keadaan khas melanjutkan tempoh percubaan melebihi dua belas bulan jika difikirkan patut.

(6) Apa-apa keputusan yang dibuat oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan berkenaan dengan permohonan pelanjutan tempoh percubaan seseorang pegawai hendaklah disampaikan kepada pegawai itu dalam tempoh satu bulan dari tarikh keputusan.

Tarikh pengesahan

28. (1) Tarikh pengesahan dalam perkhidmatan seseorang pegawai adalah pada hari pertama selepas tarikh pegawai itu mematuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan.

(2) Seseorang pegawai hendaklah disifatkan berada dalam percubaan sehinggalah pegawai itu disahkan dalam perkhidmatan oleh Majlis, walaupun pegawai itu telah mematuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan.

Kesan pelanjutan tempoh percubaan dengan denda

29. Seseorang pegawai yang tempoh percubaannya dilanjutkan dengan denda hendaklah—

- (a) hilang kekanannya bagi suatu tempoh yang sama dengan tempoh pelanjutan itu;
- (b) tidak layak mendapat apa-apa pergerakan gaji tahunan semasa dalam tempoh pelanjutan percubaannya; dan
- (c) tertakluk kepada tarikh pengesahannya, diubah tarikh pergerakan gaji tahunan semasa ke tahun berikutnya.

Pemberitahuan tentang pengesahan

30. Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan hendaklah dengan segera memberitahu seseorang pegawai tentang pengesahannya dalam perkhidmatan Majlis melalui Setiausaha atau Ketua Jabatan pegawai itu.

BAHAGIAN VI

KEKANANAN

Kaedah penentuan kekananan

31. (1) Kekananan seseorang pegawai ditentukan seperti berikut:

- (a) bagi seseorang pegawai dalam gred lantikan atau gred lantikan terus, mengikut tarikh pegawai itu dilantik secara tetap; dan
- (b) bagi seseorang pegawai dalam gred kenaikan pangkat, mengikut tarikh pegawai itu menyandang gred itu secara hakiki.

(2) Walau apa pun subkaedah (1), jika dua atau lebih pegawai dilantik secara tetap atau dinaikkan pangkat ke gred yang sama dalam skim perkhidmatan yang sama pada tarikh yang sama, kekananan pegawai itu disifatkan sebagai sama.

Kekananan pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya

32. Pegawai yang kembali ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya mengikut subkaedah 10(1) hilang kekananannya selama tempoh pegawai berada di luar skim perkhidmatan terdahulunya.

Kekananan pegawai yang diluluskan cuti tanpa gaji dan tidak hadir bertugas

33. (1) Seseorang pegawai akan hilang kekananannya dalam hal keadaan yang berikut:

- (a) diluluskan cuti tanpa gaji, selain cuti belajar tanpa gaji selama tempoh dia bercuti tanpa gaji;
- (b) tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah selama tempoh ketidakhadirannya; atau
- (c) apabila seseorang pegawai itu dikenakan hukuman tatatertib oleh Lembaga Tatatertib, mengikut tempoh yang ditentukan oleh Lembaga Tatatertib.

(2) Walau apa pun perenggan (1)(b), kuasa Lembaga Tatatertib untuk mengenakan apa-apa tindakan tatatertib terhadap pegawai yang didapati tidak hadir bertugas tanpa cuti, tanpa kebenaran atau tanpa sebab yang munasabah adalah tidak terjejas.

BAHAGIAN VII

OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA DAN
PEMBERIAN TARAF BERPENECEN**Opsyen bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja**

34. (1) Seseorang pegawai yang berhasrat untuk memilih Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja sebagaimana yang diperuntukkan di bawah seksyen 6A Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 [*Akta 239*] atau undang-undang pencen yang berkuat kuasa hendaklah, sebelum diperakukan pengesahan dalam perkhidmatan, melaksanakan pilihannya dengan menggunakan borang yang dinyatakan dalam Jadual Kelima.

(2) Pegawai yang telah memilih skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja pada jawatan terdahulu dan dilantik ke jawatan lain dalam perkhidmatan persekutuan, perkhidmatan awam Negeri, pihak berkuasa berkanun atau pihak berkuasa tempatan hendaklah tertakluk kepada subkaedah (1).

Pemberian taraf berpencen

35. (1) Seseorang pegawai yang tidak memilih skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja mengikut kaedah 34 layak diberi taraf berpencen mengikut undang-undang pencen.

(2) Apabila seseorang pegawai menjadi layak untuk diberi taraf berpencen, Ketua Jabatan pegawai itu hendaklah mengemukakan perakuannya dalam borang yang dinyatakan dalam Jadual Keenam kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

(3) Pelantikan seseorang pegawai ke suatu jawatan lain dalam perkhidmatan Majlis secara tetap mengikut kaedah 9 tidak menjejaskan taraf berpencen mengikut undang-undang pencen yang berkuat kuasa, kecuali jika pegawai itu memilih skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja semasa dilantik dalam jawatan lainnya itu.

BAHAGIAN VIII

KENAIKAN PANGKAT, PEMANGKUAN DAN PENANGGUNGAN KERJA

Asas kenaikan pangkat

36. (1) Kenaikan pangkat seseorang pegawai adalah berasaskan merit.

(2) Dalam mempertimbangkan merit seseorang pegawai bagi kenaikan pangkat, Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan hendaklah mengambil kira—

- (a) kecekapan dan prestasi kerja pegawai itu;
- (b) kelayakan, pengetahuan, kemahiran dan pengalaman pegawai itu;
- (c) sifat-sifat peribadi, termasuk kesesuaiannya dengan jawatan kenaikan pangkat itu, keutuhan, potensi dan kepimpinan pegawai itu; dan
- (d) kegiatan luar dan sumbangan pegawai itu kepada negara dan masyarakat.

(3) Sebagai tambahan kepada perkara yang dinyatakan dalam subkaedah (2), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh mempertimbangkan apa-apa aspek lain yang difikirkannya berkaitan.

(4) Walau apa pun subkaedah (1), jika dua atau lebih pegawai diputuskan sama dari segi merit, kelayakan akademik atau pengalaman kerja yang berkaitan dengan jawatan kenaikan pangkat, di samping kekananan pegawai itu, hendaklah juga dijadikan asas bagi pemilihan dan pertimbangan.

Syarat kenaikan pangkat

37. (1) Walau apa pun kaedah 36, seseorang pegawai hanya boleh dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat jika pegawai itu telah mematuhi semua syarat yang dinyatakan dalam skim perkhidmatannya dan jika terdapat kekosongan dalam jawatan kenaikan pangkat itu, melainkan jika skim perkhidmatan memperuntukkan selainnya.

(2) Pihak Berkuasa Negeri dan Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam dalam keadaan khas boleh mengecualikan syarat-syarat tertentu skim perkhidmatan bagi maksud kenaikan pangkat seseorang pegawai di bawah subkaedah (1).

Iklan kekosongan jawatan kenaikan pangkat

38. (1) Jika Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan berpendapat bahawa sesuatu kekosongan jawatan kenaikan pangkat hendaklah diisi dengan menjemput calon yang berkelayakan daripada suatu perkhidmatan tertentu di bawah jabatan tertentu sahaja, Ketua Perkhidmatan hendaklah mengiklankan kekosongan itu melalui pekeliling Jabatan atau kaedah lain yang sesuai.

(2) Jika terdapat sesuatu kekosongan jawatan kenaikan pangkat yang tidak menghendaki suatu pengiklanan, Ketua Perkhidmatan hendaklah membuat perakuan kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan Majlis bagi pengisian kekosongan itu dengan memperakukan pegawai yang layak, mengikut skim perkhidmatan, untuk pertimbangan.

(3) Bagi maksud subkaedah (2), Setiausaha atau Ketua Jabatan boleh memperakukan kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan apa-apa syarat tambahan yang hendak dikenakan agar memperoleh pegawai berkelayakan yang bersesuaian dengan bilangan yang lebih munasabah.

Tarikh kenaikan pangkat

39. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2) dan (3), tarikh kenaikan pangkat seseorang pegawai ialah tarikh yang ditentukan oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

(2) Bagi kenaikan pangkat ke gred, tarikh itu tidak boleh lebih awal dari tarikh kekosongan jawatan atau tarikh pegawai yang berkenaan layak dinaikkan pangkat mengikut skim perkhidmatannya, mengikut mana-mana yang terkemudian, tetapi tarikh itu tidak boleh lebih awal dari tarikh kenaikan pangkat terakhir bagi gred yang sama dalam urusan sebelumnya.

(3) Bagi kenaikan pangkat ke jawatan, kecuali jika skim perkhidmatan tidak menyatakan bahawa sesuatu kenaikan pangkat adalah tertakluk kepada kekosongan jawatan, tarikh kenaikan pangkat tidak boleh lebih awal dari tarikh pegawai itu diluluskan untuk memangku jawatan itu atau pada tarikh kekosongan jawatan hakiki itu, mengikut mana-mana yang terkemudian.

(4) Bagi maksud kaedah ini—

- (a) “kenaikan pangkat ke gred” ialah kenaikan pangkat ke mana-mana gred dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan Kumpulan Pelaksana; dan
- (b) “kenaikan pangkat ke jawatan” ialah kenaikan pangkat ke mana-mana jawatan dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi.

Penentuan gaji kenaikan pangkat

40. (1) Gaji permulaan bagi seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah pada amaun gaji yang lebih tinggi daripada amaun gaji akhir di gred terdahulu.

(2) Bagi menetapkan gaji permulaan di gred kenaikan pangkat, gaji akhir di gred terdahulu pegawai hendaklah ditambah dengan suatu kadar kenaikan gaji tahunan di gred kenaikan pangkat atau kenaikan gaji tahunan terakhir diterima di gred terdahulu, mengikut mana yang lebih tinggi, mulai tarikh kenaikan pangkatnya.

(3) Bagi maksud subkaedah (2), jika selepas gaji akhir di gred terdahulu pegawai ditambah amaun gaji adalah lebih rendah daripada gaji minimum di gred kenaikan pangkat, maka gaji permulaan kenaikan pangkat pegawai hendaklah ditetapkan pada gaji minimum di gred kenaikan pangkat.

(4) Jika seseorang pegawai dinaikkan pangkat sebelum atau pada tarikh yang sama dengan tarikh pergerakan gaji pegawai itu dalam jawatan terdahulunya, pergerakan gaji jawatan terdahulunya, jika ada, hendaklah diberikan terlebih dahulu sebelum menentukan gaji permulaan dalam jawatan kenaikan pangkat.

Tarikh pergerakan gaji dalam jawatan kenaikan pangkat

41. Tarikh pergerakan gaji tahunan seseorang pegawai yang dinaikkan pangkat hendaklah ditentukan mengikut tarikh kenaikan pangkatnya berkuat kuasa mengikut subkaedah 25(1).

Pemangkuan dan penanggungan kerja

42. Seseorang pegawai boleh, apabila dikehendaki demi kepentingan perkhidmatan dan tertakluk kepada kelulusan Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan yang berkenaan, di arah memangku atau menanggung kerja tugas jawatan lain.

Elaun pemangkuan dan penanggungan kerja

43. Pegawai yang telah diluluskan memangku atau menanggung kerja tugas jawatan lain layak dibayar elaun pemangkuan atau elaun penanggungan kerja mengikut kaedah yang sedang berkuat kuasa.

BAHAGIAN IX**PENAMATAN PERKHIDMATAN DAN PELETAKAN JAWATAN****Penamatan perkhidmatan pegawai yang belum disahkan**

44. (1) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai yang belum disahkan dalam perkhidmatan jika pegawai itu telah—

- (a) menyembunyikan apa-apa maklumat kesihatannya dalam borang pemeriksaan perubatan;
- (b) membuat akuan palsu dalam akuan berkanun sebagaimana yang dikehendaki oleh perenggan 17(1)(b) dan subkaedah 17(2);
- (c) gagal mematuhi kehendak dalam subkaedah 17(3); atau
- (d) meminda atau memalsukan apa-apa dokumen berhubungan dengan pelantikannya.

(2) Bagi maksud menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai di bawah perenggan (1)(a), Ketua Perkhidmatan boleh mengarahkan pegawai itu menjalani pemeriksaan kesihatan semula atau Ketua Perkhidmatan boleh mendapatkan maklumat kesihatan pegawai itu melalui kaedah-kaedah lain yang bersesuaian.

Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal tapisan keselamatan

45. (1) Pegawai yang gagal tapisan keselamatan dalam tempoh percubaan atau tempoh percubaan yang dilanjutkan boleh ditamatkan perkhidmatan.

(2) Pegawai yang gagal tapisan keselamatan setelah disahkan dalam perkhidmatan boleh ditamatkan perkhidmatan mengikut Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Kelakuan dan Tatatertib) (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023.

Penamatan perkhidmatan pegawai yang gagal disahkan

46. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai dalam percubaan pada pelantikan pertama yang telah gagal untuk disahkan dalam perkhidmatan semasa tempoh percubaan, sama ada tempoh percubaan asal atau yang dilanjutkan.

(2) Walau apa pun subkaedah (1), pegawai boleh ditamatkan perkhidmatannya jika dia gagal dalam kursus atau latihan yang disyaratkan bagi tujuan pengesahan dalam perkhidmatan.

(3) Pegawai yang telah disahkan dalam perkhidmatan dalam skim perkhidmatan terdahulunya dan kemudian dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain tetapi gagal disahkan boleh ditamatkan perkhidmatannya di bawah subkaedah (4). Penamatan di bawah peruntukan ini hendaklah disifatkan sebagai penamatan demi kepentingan awam dan apa-apa hal persaraan akibat penamatan itu adalah tertakluk kepada undang-undang pencen yang berkuat kuasa.

(4) Bagi maksud subkaedah (5), laporan hendaklah dibuat oleh Setiausaha atau Ketua Jabatan kepada Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan Majlis untuk menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai demi kepentingan awam dengan mengemukakan laporan penuh di mana pegawai itu sedang atau telah berkhidmat.

(5) Laporan yang disebut dalam subkaedah (4) hendaklah mengandungi butir-butir yang berhubungan dengan perkhidmatan pegawai serta ulasan Setiausaha atau Ketua Jabatan, jika ada.

(6) Jika, setelah menimbang laporan yang diterima di bawah subkaedah (5), Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan berpuas hati bahawa, dengan mengambil kira syarat-syarat perkhidmatan dan kebergunaan pegawai itu kepada perkhidmatan, adalah wajar demi kepentingan awam untuk berbuat demikian, Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan bolehlah menamatkan perkhidmatan pegawai itu mulai dari tarikh yang hendaklah ditentukan oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

(7) Walau apa pun jua dalam Kaedah-Kaedah ini dan mana-mana undang-undang lain yang berlawanan, apabila perkhidmatan mana-mana pegawai ditamatkan demi kepentingan awam di bawah kaedah ini, pegawai itu boleh tidak diberikan apa-apa peluang untuk didengar berdasarkan kepada subseksyen 16(4) Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171].

(8) Bagi maksud kaedah ini, perkhidmatan seseorang pegawai, selain yang disebutkan dalam subkaedah (1) dan (2), hendaklah ditamatkan sekiranya pegawai itu tidak dapat dikembalikan ke dalam skim perkhidmatan terdahulunya mengikut perenggan 10(1)(a).

(9) Bagi maksud subkaedah (1) “pelantikan pertama” ertinya pelantikan kali pertama ke dalam perkhidmatan Majlis atau pelantikan semula seseorang pegawai mengikut kaedah 6,7 dan 8.

Kuasa menamatkan perkhidmatan

47. Pihak yang boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai di bawah kaedah 44, 45 dan 46 hendaklah tidak rendah daripada pihak berkuasa yang melantik atau lembaga pegawai yang telah diwakilkan dengan kuasa oleh Pihak Berkuasa Tempatan di bawah Fasal (6) Perkara 144 Perlembagaan Persekutuan.

Peluang untuk menunjukkan sebab

48. Perkhidmatan seseorang pegawai tidak boleh ditamatkan di bawah kaedah 44 dan 45 dan subkaedah 46(1) dan (2) melainkan jika pegawai itu telah diberi peluang untuk menunjukkan sebab, dalam tempoh tidak kurang daripada empat belas hari dari tarikh penerimaan notis untuk menunjukkan sebab, mengapa perkhidmatannya tidak boleh ditamatkan.

Notis penamatan perkhidmatan

49. (1) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh menamatkan perkhidmatan seseorang pegawai selepas memberinya suatu notis bertulis atau sebulan gaji sebagai ganti notis jika—

(a) pegawai itu tidak memberikan jawapan kepada notis untuk menunjukkan sebab di bawah kaedah 48 dalam tempoh yang ditetapkan; dan

(b) Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan berpuas hati bahawa tiada sebab yang munasabah wujud untuk tidak menamatkan perkhidmatan pegawai itu.

(2) Bagi maksud kaedah 44, 45 dan 46, tempoh notis bertulis yang dinyatakan dalam subkaedah (1) ialah tiga puluh hari.

(3) Walau apa pun subkaedah (2), bagi pegawai yang dilantik selain pelantikan tetap, tempoh notis bertulis itu hendaklah—

(a) mengikut syarat pelantikan pegawai itu; atau

(b) jika tempoh itu tidak diperuntukkan dalam syarat pelantikannya, tiga puluh hari.

Notis penamatan perkhidmatan

50. (1) Tertakluk kepada kaedah 52, seseorang pegawai yang berhasrat untuk meletakkan jawatan hendaklah mengemukakan notis bertulis—

(a) bagi pegawai yang dilantik secara tetap, tiga puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis; dan

- (b) bagi pegawai yang dilantik selain dari secara tetap, mengikut syarat pelantikan pegawai itu, atau jika tempoh itu tidak diperuntukkan dalam syarat pelantikannya, tiga puluh hari sebelum peletakan jawatan itu berkuat kuasa atau sebulan gaji sebagai ganti notis.

(2) Notis peletakan jawatan itu hendaklah dihantar oleh pegawai itu kepada Datuk Bandar dan Datuk Bandar hendaklah mengeluarkan akuan terima kepada pegawai itu dan memberikan salinannya kepada Ketua Perkhidmatan apabila menerima notis peletakan jawatan itu.

(3) Ketua Perkhidmatan hendaklah merekodkan peletakan jawatan pegawai itu ke dalam rekod perkhidmatan pegawai itu.

Kuat kuasa notis peletakan jawatan

51. (1) Setiap peletakan jawatan hendaklah berkuat kuasa pada hari yang berikutnya selepas hari yang tempoh notis diberikan oleh pegawai itu tamat.

(2) Peletakan jawatan yang telah berkuat kuasa tidak boleh ditarik balik.

Pemendekan notis peletakan jawatan

52. Datuk Bandar boleh membenarkan tempoh peletakan jawatan mana-mana pegawai dipendekkan atas mana-mana sebab yang berikut:

- (a) pegawai itu ditawarkan pelantikan ke mana-mana jawatan dalam perkhidmatan Persekutuan, Negeri, pihak berkuasa berkanun, pihak berkuasa tempatan atau syarikat yang Kerajaan mempunyai kepentingan;
- (b) pegawai itu atau pasangannya, anak atau ibu bapa pegawai itu menghadapi masalah kesihatan;
- (c) pegawai itu menghadiri kursus atau latihan; atau
- (d) apa-apa sebab lain yang diluluskan oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam.

Peletakan jawatan tidak perlu

53. Pegawai yang dilantik secara tetap atau sementara yang dilantik ke dalam skim perkhidmatan lain dalam perkhidmatan Majlis, tidak dikehendaki meletakkan jawatan, dengan syarat permohonan pegawai itu untuk dilantik ke dalam skim perkhidmatan yang lain telah dikemukakan mengikut kaedah 15 dan disokong oleh Setiausaha atau Ketua Jabatannya.

BAHAGIAN X
PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK

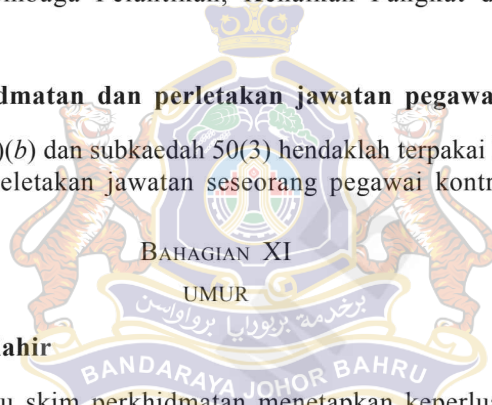
Pelantikan pegawai kontrak

54. (1) Walau apa pun Bahagian II, Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan boleh melantik seseorang pegawai secara kontrak.

(2) Dasar dan tatacara pelantikan bagi pegawai secara kontrak hendaklah ditentukan oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan.

Penamatan perkhidmatan dan perletakan jawatan pegawai kontrak

55. Perenggan 50(1)(b) dan subkaedah 50(3) hendaklah terpakai bagi penamatan perkhidmatan dan peletakan jawatan seseorang pegawai kontrak.



Umur dan tarikh lahir

56. (1) Jika sesuatu skim perkhidmatan menetapkan keperluan umur, maka umur merujuk kepada umur mengikut kalendar Gregorian.

(2) Bagi maksud subkaedah (1), umur seseorang itu ditentukan mengikut peruntukan yang berikut:

- (a) jika tarikh lahir sebenar diketahui, umur hendaklah mengikut tarikh lahir itu;
- (b) jika hanya bulan yang diketahui, hari terakhir dalam bulan itu hendaklah disifatkan sebagai tarikh lahir;
- (c) jika hanya tahun yang diketahui, 31 Disember tahun itu hendaklah disifatkan sebagai tarikh lahir; atau
- (d) jika tarikh lahir ialah 29 Februari, maka ulang tahun tarikh lahir orang itu bagi tahun yang tidak mempunyai tarikh 29 Februari hendaklah disifatkan pada 1 Mac.

Umur persaraan

57. Umur persaraan bagi seseorang pegawai adalah seperti yang ditentukan oleh undang-undang pencen.

BAHAGIAN XII

PELBAGAI

Kuasa Datuk Bandar

58. (1) Melainkan kuasa yang telah diwakilkan kepadanya, Datuk Bandar dari semasa ke semasa, secara bertulis, mewakilkan kuasanya di bawah Kaedah-Kaedah ini kepada mana-mana pegawai.

(2) Datuk Bandar boleh, dari semasa ke semasa, jika perlu, mengeluarkan panduan untuk menjelaskan mana-mana peruntukan dalam Kaedah-Kaedah ini.

Kecualian dan peralihan

59. (1) Tiada apa-apa jua pun dalam Kaedah-Kaedah ini boleh menyentuh kesahan dan kuat kuasa apa-apa keputusan yang dibuat berkenaan apa-apa perkara di bawah Perintah Am dan peraturan-peraturan terdahulu, dan keputusan itu hendaklah terus mempunyai kuat kuasa dan kesan sepenuhnya walau apa pun apa-apa jua yang tidak konsisten atau bertentangan dengan apa-apa peruntukan dalam Kaedah-Kaedah ini.

(2) Semua perkara dan prosiding yang masih belum selesai di hadapan mana-mana Lembaga atau Suruhanjaya sebelum berkuat kuasanya Kaedah-Kaedah ini hendaklah terus diuruskan mengikut Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Johor (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2016 seolah-olah Peraturan-Peraturan itu tidak dibatalkan.

(3) Apa-apa panduan yang telah dikeluarkan sebelum berkuat kuasanya Kaedah-Kaedah ini hendaklah terus terpakai selagi ia tidak bercanggah dengan mana-mana peruntukan dalam Kaedah-kaedah ini.

(4) Pegawai dalam tempoh percubaan boleh disahkan pada atau selepas tarikh kuat kuasa Kaedah-Kaedah ini, tertakluk kepada pegawai itu telah berkhidmat dalam tempoh percubaan selama satu tahun hingga tiga tahun dan memenuhi semua syarat pengesahan selain syarat tempoh percubaan yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan sebelum Kaedah- Kaedah ini berkuat kuasa.

(5) Pegawai dalam tempoh percubaan yang telah berkhidmat dalam tempoh percubaan selama satu tahun hingga tiga tahun tetapi belum disahkan dalam perkhidmatan pada tarikh kuat kuasa Kaedah-Kaedah ini dibenarkan menghabiskan baki tempoh percubaan asal mengikut skim perkhidmatan sebelum Kaedah-Kaedah ini berkuat kuasa atau baki tempoh percubaan yang dilanjutkan oleh Lembaga Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan pegawai itu boleh disahkan sekiranya telah memenuhi semua syarat pengesahan yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan.

JADUAL PERTAMA
SURAT AKU JANJI
[Subkaedah 17(3)]

Saya, No. Kad Pengenalan
beralamat di

dengan sesungguhnya berjanji bahawa saya akan mematuhi peruntukan Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Tatatertib dan Kelakuan) (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023, Perintah-Perintah Am, pekeliling dan surat pekeliling, peraturan dan arahan lain yang dikeluarkan dan dikuatkuasakan oleh Kerajaan dari semasa ke semasa sepanjang tempoh perkhidmatan saya dengan Kerajaan. Maka dengan itu saya berjanji, sebagaimana yang dikehendaki oleh Bahagian IV Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Tatatertib dan Kelakuan) (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023, bahawa saya—

- (i) akan sentiasa taat kepada Yang di-Pertuan Agong, Raja, negara, negeri dan Kerajaan;
- (ii) akan sentiasa melaksanakan tugas saya sebagai pegawai dengan cermat, bersungguh-sungguh, cekap, jujur, amanah dan bertanggungjawab;
- (iii) tidak akan membelakangkan tugas awam demi kepentingan peribadi saya;
- (iv) tidak akan berkelakuan dengan cara yang mungkin menyebabkan kepentingan peribadi saya bercanggah dengan tugas awam saya;
- (v) tidak akan berkelakuan dengan cara yang boleh menimbulkan syak yang munasabah bahawa saya telah membiarkan kepentingan peribadi saya bercanggah dengan tugas rasmi saya sehingga menjejaskan kebergunaan saya sebagai pegawai;
- (vi) tidak akan menggunakan kedudukan saya sebagai pegawai bagi faedah diri saya sendiri;
- (vii) tidak akan berkelakuan dengan cara yang boleh memburukkan atau mencemarkan nama perkhidmatan awam;
- (viii) tidak akan membawa atau cuba membawa sebarang bentuk pengaruh atau tekanan luar untuk menyokong atau memajukan tuntutan saya atau tuntutan pegawai lain yang berhubungan dengan perkhidmatan awam; dan
- (ix) tidak akan ingkar perintah atau berkelakuan dengan cara yang boleh ditafsirkan sebagai ingkar perintah.

Saya sesungguhnya faham bahawa jika saya disabitkan kerana melanggar Aku Janji ini, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib mengikut Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Tatatertib dan Kelakuan) (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023.

.....
(Tandatangan Pegawai)

.....
(Jawatan Pegawai)

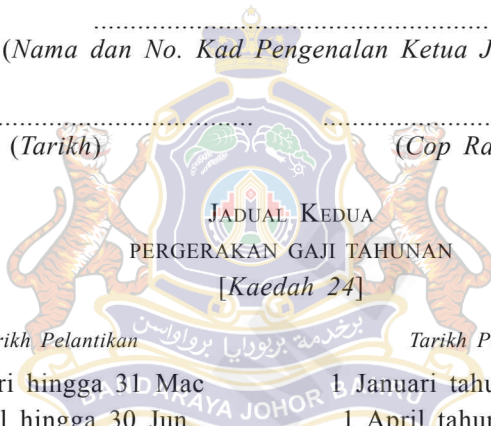
Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

.....
(Nama dan No. Kad Pengenalan Ketua Jabatan)

.....
(Tarikh)

.....
(Cop Rasmi Jabatan)



Tarikh Pelantikan

Tarikh Pergerakan Gaji

1 Januari hingga 31 Mac

1 Januari tahun yang berikutnya

1 April hingga 30 Jun

1 April tahun yang berikutnya

1 Julai hingga 30 September

1 Julai tahun yang berikutnya

1 Oktober hingga 31 Disember

1 Oktober tahun yang berikutnya

PAPARAN RUJUKAN

JADUAL KETIGA

BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

[Subkaedah 26(2)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa

No. Kad Pengenalan

diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.*

atau

tidak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana
.....
.....*

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Jabatan :

Tarikh :

*tanda (/) dalam kotak berkenaan.

JADUAL KEEMPAT
BORANG PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN
[Subkaedah 27(3)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa
No. Kad Pengenalan belum dapat
diperakukan untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan
dengan ini mengesyorkan supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan
selama bulan/tahun* dengan denda/tanpa denda*. Pegawai belum
dapat diperakukan bagi pengesahan dalam perkhidmatan atas sebab-sebab
yang berikut:

- (a) tidak hadir/gagal* dalam kursus;
- (b) tidak hadir/gagal* dalam peperiksaan; (Sila nyatakan tarikh dan keputusan peperiksaan)
- (c) sebab-sebab lain:
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Jabatan :

Tarikh :

**potong mana yang tidak berkenaan.*

JADUAL KELIMA

BORANG OPSYEN BAGI SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA MENGIKUT
SUBSEKSYEN 6A(1) AKTA PENCEN PIHAK-PIHAK BERKUASA BERKANUN DAN
TEMPATAN 1980 [AKTA 239]

[Subkaedah 34(1)]

Kepada

.....

.....

(Ketua Jabatan)

Tuan,

Merujuk kepada Kaedah-Kaedah Pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (Pelantikan,
Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) (Majlis Bandaraya Johor Bahru)
2023, saya No. Kad Pengenalan
..... yang dilantik sebagai
..... dalam perkhidmatan pada (tarikh)
..... dengan ini membuat opsyen untuk*

memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)

2. Saya sesungguhnya mengaku memahami bahawa jika saya menolak SKIM
KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA, atau mengembalikan borang
ini tanpa menyatakan apa-apa pilihan atau menyatakan apa-apa syarat kepada
pilihan atau tidak mengembalikan borang opsyen ini mengikut peraturan yang
ditetapkan, maka saya hendaklah diberi taraf sebagai pegawai berpencen
mengikut Akta Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1980
[Akta 239]. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa opsyen yang telah dibuat
ini adalah muktamad.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Tarikh :

**tandaan (/) dalam kotak berkenaan.*

Disaksikan oleh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan:

JADUAL KEENAM
PERAKUAN PEMBERIAN TARAF BERPENCEN
[Subkaedah 35(2)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa
No. Kad Pengenalan telah disahkan
dalam jawatannya yang sekarang dan telah genap tempoh selama tidak kurang
daripada tahun perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira dan saya
dengan ini memperakukan pegawai ini untuk diberi taraf berpencen.

Tandatangan Ketua Jabatan :
Nama Ketua Jabatan :
Jabatan :
Tarikh :

Dibuat:
[MJB/B/U/2023/28/UUK/3 (10);
[SUKJ.KT. 98/3/5 JLD. 9(2);
PPUUNJ. 600-1/2/81(11)]



PAPARAN RUJUKAN

DATO' HAJI MOHD. NOORAZAM BIN DATO' HAJI OSMAN
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Disahkan: 8 November 2023
[Ringkasan Mesyuarat Bil. 2189/2023]

ZARINA BINTI ABDUL KADIR
Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan
Johor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LOCAL AUTHORITY OFFICERS
 (APPOINTMENT, PROMOTION AND TERMINATION OF SERVICES)
 (JOHOR BAHRU CITY COUNCIL) RULES 2023

 ARRANGEMENT OF RULES

PART I

PRELIMINARY

Rule

1. Citation and commencement
2. Application
3. Interpretation

PART II

APPOINTMENT

4. Appointment according to the scheme of service
5. Appointment of citizens only
6. Reappointment of a permanent officer who has resigned
7. Reappointment of a person who has been required to retire
8. Reappointment of a person whose service has been terminated or dismissed
9. Appointment of an officer to another scheme of service
10. Reversion to previous scheme of service

PART III

RECRUITMENT

11. Recruitment procedure
12. Vetting procedure
13. Particular of recruitment
14. Equivalent qualification
15. Application from an officer
16. Offer of appointment by the Council
17. Health examination, statutory declaration and letter of undertaking
18. Security vetting
19. Acknowledgement of acceptance

PART IV

DATE OF APPOINTMENT, INITIAL SALARY AND ANNUAL SALARY MOVEMENT

20. Date of appointment
21. Date of permanent appointment for temporary officer
22. Determination of initial salary
23. Initial salary in special cases
24. Annual salary movement

PART V

PROBATION PERIOD, CONFIRMATION OF SERVICE AND EXTENSION OF PROBATION PERIOD

25. Probation period
26. Condition for confirmation
27. Extension of probation period
28. Date of confirmation
29. Effect of extension of probation period with penalty
30. Notification of confirmation

PART VI

SENIORITY

31. Method of determining seniority
32. Seniority of an officer who reverts to his previous scheme of service
33. Seniority of an officer who is granted leave without pay and absent from duty

PART VII

OPTION FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME AND
CONFERMENT OF PENSIONABLE STATUS

34. Option for Employees Provident Fund Scheme
35. Conferment of pensionable status

PART VIII

PROMOTION, ACTING AND COVERING

36. The basis for promotion
37. Conditions for promotion
38. Advertisement of a vacancy of a promotional post
39. Date of promotion
40. Determination of promotional salary
41. Date of salary movement in the promotional post
42. Acting and covering work
43. Acting and covering allowances

PART IX

TERMINATION OF SERVICE AND RESIGNATION

44. Termination of service of an unconfirmed officer
45. Termination of service of an officer who fails the security vetting
46. Termination of service of an officer who fails the to be confirmed
47. Authority to terminate service
48. Opportunity to show cause
49. Notice of termination of service
50. Notice of resignation
51. The coming into effect of resignation notice
52. The shortening of resignation notice
53. Resignation is not required

PART X

APPOINTMENT OF A CONTRACT OFFICER

54. Appointment of a contract officer
55. Termination of service and resignation of contract officer

PART XI

AGE

56. Age and date of birth
57. Retirement age

PART XIII

MISCELLANEOUS

58. Power of the Council
59. Exceptions and transitions

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

FORTH SCHEDULE

FIFTH SCHEDULE

SIXTH SCHEDULE

IN exercise of the powers conferred by subsection 17(1) of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], the Johor Bahru City Council, with the approval of the State Authority, make the following rules:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Local Authority Officers (Appointment, Promotion and Termination of Services) (Johor Bahru City Council) Rules 2023**.

(2) These Rules come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Application

2. Subject to the provisions of subsection 17(3) of the Local Government Act [*Act 171*], these Rules shall apply to all appointments, promotions and termination of service in the Local Authority of the Johor Bahru City Council.

Interpretation

3. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Mayor” means the Mayor of the Johor Bahru City Council including his Deputy;

“promotion” means substantive upgrading from one grade to a higher grade within the same service and scheme of service with the approval of the Council;

“Head of department” means an officer in charge of a department, division or unit and includes any officer duly authorized in writing by an officer of the department, division or unit to act on his behalf;

“Head of Service” means an officer in charge of the Management Services Department;

“lateral appointment” means an appointment to a promotion grade in a scheme of service;

“Board of Appointment, Promotion and Termination of Service” means the board that has the power to appoint, promote or terminate the service of Council officers of Johor Bahru City Council as the power provided in subsection 16(4) Local Government Act 1976 [*Act 171*];

“Council” means Johor Bahru City Council;

“officer” means all categories of serving officers appointed by the Council on permanent, temporary or contract basis;

“appointment” means an appointment to the public service by the Council on permanent, temporary or contract basis, including first appointment and appointment of a serving officer in any scheme of service;

“acting” in relation to an officer, means performing the duties on full time basis of another post which is of a higher grade than the officer’s substantive grade in the same service and scheme of service, with the approval of the Promotion Board;

“covering” in relation to an officer, means the performing of duties, besides his own duties for a specified period, of another post which has been approved by Council;

“registered medical practitioner” means a medical practitioner registered under the Medical Act 1971 [*Act 50*], whether a government or private medical officer;

“public service” means the civil service as in Clause (1) of Article 132 of the Malaysian Constitution which refers to the Federal and State Service.

“State Authority” means the State Authority of Johore; and

“Secretary” means the Chief Administrative Officer appointed by the State Authority or any officer who at that time legally performs the duties of the Chief Administrative Officer.

PART II

APPOINTMENT

Appointment according to the scheme service

4. (1) All appointments to the Council shall be in accordance with the conditions specified in the scheme of service for the time being in force.

(2) Subject to subrule (1), if any condition specified in any scheme of service needs to be amended, the Mayor shall first obtain the approval of the State Authorities or Federal Authorities and Director General of Public Service before the amendment is made.

Appointment of citizens only

5. (1) All candidates for appointments to the Council must be citizens of Malaysia.

(2) Notwithstanding subrule (1), the State Authority may, on the ground of national interest, allow the appointment of non-citizen on contract basis and the provisions in Part X (Appointment of a Contract Officer) shall apply to such officer.

Reappointment of a permanent officer who has resigned

6. A permanent officer who has resigned from Council cannot be reappointed to the Council except with the approval of the Board of Appointments, Promotion and Termination of Service, after considering a report from the Head of Department where the officer served before resigning as to the reason for his resignation.

Reappointment of a person who has been required to retire

7. (1) Subject to subrules (2), (3) and (4), a person who has been required to retire from the Council may be reappointed to the Council.

(2) In this rule, "has been required to retire" means medically boarded out, retirement due to appointment in an organisation or retirement due to the decision of the Council according to the pension laws in force.

(3) A person who has been medically boarded out from the Council services may be reappointed to the Council service if he has been confirmed to be medically fit and capable of performing his duties satisfactorily by a medical panel established on the request of the Council.

(4) For the purpose of subrule (3), the medical panel shall comprise not less than two registered medical practitioners, one of whom is a specialist in the disease which the person who has retired suffered from.

Reappointment of a person whose service has been terminated or dismissed

8. A person who has been terminated from the Council Service or dismissed shall not be reappointed to the Council service except with the special permission of the Board of Appointments, Promotion and Termination of services.

Appointment of an officer to another scheme of service

9. An officer may be appointed to a post in another scheme of service in Council if he fulfils the conditions required by the other scheme of service.

Reversion to previous scheme of service

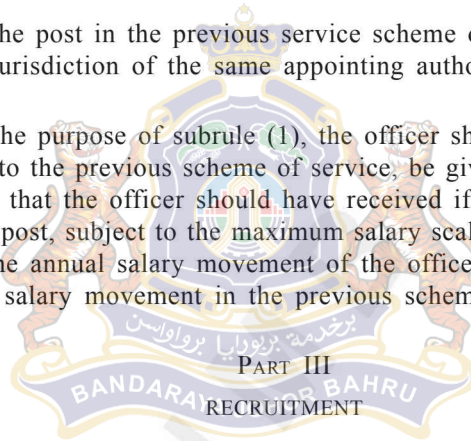
10. (1) Subject to subrule (2), an officer who has been confirmed in his previous scheme of service before being appointed to another scheme of service, may be allowed by the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services to revert to his previous scheme of service and grade if-

- (a) the officer fails to be confirmed in the other scheme of service, provided that his failure is not due to his unsatisfactory conduct; or
- (b) the officer applied to revert to his previous scheme of service, provided that he has undergone the minimum probation period prescribed under the other scheme of service.

(2) The Council may allow the officer to revert to his previous scheme of service and grade before being confirmed in the other scheme of service if–

- (a) there is a vacancy of post in his previous scheme of service;
- (b) the approval of the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services is obtained; and
- (c) the post in the previous service scheme of service is under the jurisdiction of the same appointing authority

(3) For the purpose of subrule (1), the officer shall, on the date of his reinstatement to the previous scheme of service, be given the salary point or salary amount that the officer should have received if he was not appointed to the current post, subject to the maximum salary scale in his previous post. The date of the annual salary movement of the officer is based on the date of the annual salary movement in the previous scheme of service.



Recruitment procedure

11. (1) Any recruitment to a Council Service shall be advertised in at least one daily Malay language newspaper.

(2) For the purpose of subrule (1), the advertisement shall state, among other things–

- (a) the title of the post and the status of appointment;
- (b) the name of the scheme of service;
- (c) particulars of the salary;
- (d) the required academic and other qualifications;
- (e) the citizenship's status of the applicant;
- (f) the closing date for applications; and
- (g) the address to which applications should be sent.

(3) Notwithstanding subrule (1), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may use any other method as it thinks suitable to advertise the recruitment.

Vetting procedure

12. The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may implement vetting procedure according to profile or other suitable vetting procedures for the purpose of getting the best candidate to be appointed to the Council service.

Particulars of recruitment

13. (1) The Mayor shall inform the State Authorities of any required particulars in every recruitment exercise as follows:

- (a) the number of vacant post which need to be filled up;
- (b) the number of reserved candidates required;
- (c) special conditions, if any; and
- (d) the description of the duties and responsibilities of the vacant post.

(2) If the qualifications or conditions in the scheme of service for the vacant post need to be amended for the recruitment exercise, the Mayor shall first obtain the approval of the State Authorities or the Director General of Service before informing the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services as required by subrule (1).

Equivalent qualification

14. If any doubt arise in any scheme of service or advertisement of any vacancies regarding the meaning of qualification which is recognized as equivalent in the required field of the scheme of service, the matter shall be referred to the Director General of Public Service for determination.

Application from an officer

15. An applications from a serving officer shall be submitted to the Council with an official confirmation letter of the applicant and opinions issued by the department or or agency of the serving officer whether or not to support the application along with the applicant's service information.

Offer of appointment by the Council

16. (1) The Council shall make an offer of appointment to successful candidates either directly or through the Mayor by any suitable means as the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services thinks fit. The Council shall also inform the unsuccessful candidates.

(2) The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may direct the Head of Service to make an offer of appointment to successful candidate for Council, and the Head of Service who has been so directed shall send to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Service a copy of the offer letter of appointment issued.

(3) Every offer letter for appointment shall set out the information on the service specified by the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services.

Health examination, statutory declaration and letter of undertaking

17. (1) Every candidate who is to be appointed to the Council service shall comply with the following conditions for appointment:

- (a) the candidate shall be examined and certified to be fit to serve by a registered medical practitioner; and
- (b) the candidate shall make a statutory declaration under the Statutory Declarations Act 1960 [Act 783] that he—
 - (i) does not have any criminal record;
 - (ii) has never been dismissed;
 - (iii) is not a drug addict;
 - (iv) does not possess foreign citizenship;
 - (v) is not a bankrupt;
 - (vi) was not medically boarded out; and
 - (vii) has never been terminated from public service.

(2) The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may determine any other declarations apart from the declarations prescribed in paragraph (1)(b), if necessary.

(3) Every candidate shall sign the Letter of Undertaking as specified in the First Schedule that he shall comply with the provisions of the Local Authority Officers (Conduct And Discipline) (Johor Bahru City Council) Rules 2023, General Orders, circulars, circular letters, regulations, rules and other order issued by the Federal Government, Public Service Department and State Authority from time to time throughout his service in the Council.

(4) An officer who has complied with the conditions of subrule (1) may be required to comply with those conditions again when appointed to another scheme of service.

(5) The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may revoke the offer of appointment if the candidate is found to be unfit after being examined in accordance with paragraph (1)(a) or does not comply with any other conditions mentioned in paragraph (1)(b) and subrule (3).

(6) For the purpose of subrule (5), any candidate who has already commenced service may be paid any emolument for the period of his service before the offer for service is revoked.

(7) For the purpose of appointments of candidates under subrule 5(2), the conditions under subparagraph (1)(b)(iv) and (vii) are not applicable to the candidate.

(8) Notwithstanding paragraph 1(a), the Mayor may direct a serving officer to undergo medical examination or to submit medical report certified by a registered medical practitioner if the Head of Service is of the opinion that it is necessary for the service.

Security vetting

18. An officer who is appointed for the first time or an officer who is appointed to another scheme of service is required to pass the security vetting as prescribed if it is so stipulated in any laws in force.

Acknowledgement of acceptance

19. The Head of Service shall send to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services the acknowledgement of acceptance of the offer of appointment from the candidate, together with the certification by registered medical practitioner, the statutory declaration and the Letter of Undertaking required under subrule 17(1) and (3) and shall inform the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services the date the candidate reports for duty.

PART IV

DATE OF APPOINTMENT, INITIAL SALARY AND ANNUAL SALARY MOVEMENT

Date of appointment

20. (1) The date of appointment of an officer to the Council Service is the date he reports for duty, unless otherwise determined by the Council.

(2) The Head of Service shall not accept any officer who reports for duty if the officer has not complied with the conditions for the appointment in subrule 17(1).

(3) For the purpose of subrule (2), the officer is still subject to the maximum period to report for duty as prescribed by the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services in the offer letter for appointment.

Date of permanent appointment for a temporary officer

21. If a temporary officer who complies with all the conditions specified for any scheme of service is appointed to fill any vacant permanent post in such scheme of service, the date of appointment of the officer to that permanent post shall be the date of the decision made by the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services.

Determination of initial salary

22. (1) The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services shall determine the initial salary of an officer as prescribed in the scheme of service.

(2) If an officer who is to be appointed for the first time possesses working experience which is relevant to the post he is going to hold, he may be granted a higher initial salary.

(3) If the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services is considering a higher initial salary under subrule (2), the determination of the higher salary shall be based on one normal salary movement for every complete year of the relevant working experience, limited to the maximum salary of the grade for the post.

(4) Notwithstanding subrule (3), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services has the discretion to determine a part of or the total number of years of the relevant working experience to be taken into consideration in determining the higher initial salary.

(5) The working experience which is considered as relevant to an officer in the Managerial and Professional Group is the working experience obtained after the officer has acquired his professional or academic qualifications as determined in the appropriate scheme of service.

(6) Subrule (2), (3) and (4) shall also apply—

(a) in determining the initial salary of an unconfirmed officer who is subsequently appointed to another scheme of service; and

(b) in determining the initial salary of an officer who is reappointed in accordance with the subrules (7), (8) and (9).

(7) If an officer who has been confirmed in service is subsequently appointed to another scheme of service either permanent, temporary or contract the initial salary of the officer shall be at the higher salary point and the nearest in which the difference shall not be less than one normal salary movement or of the same amount with the normal salary movement in the previous grade or post, limited to the maximum salary point of the new post.

(8) If an officer who has been confirmed in service is appointed to another post on the same or earlier date of his salary movement in his previous post, the salary movement in his previous post, if any, shall first be given, limited to the maximum amount of the salary of the said grade, before determining the initial salary of the appointment.

(9) The initial salary of an officer who is appointed for the first time by way of lateral appointment is based on the minimum salary point of the post.

(10) The initial salary of an officer who has not been confirmed in service in which he is appointed by way of lateral appointment is as specified in subrule (9).

(11) The initial salary of an officer who has been confirmed in service and subsequently appointed by way of lateral appointment is as specified in subrule (7).

Initial salary in special cases

23. Notwithstanding rule 22, the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may determine that the initial salary of an officer is at any salary point or a particular salary amount for a particular post after taking into consideration—

- (a) the special qualification or talent of the officer; or
- (b) the special circumstances as determined by the Government in relation to the appointment of the officer.

Annual salary movement

24. (1) The date of the annual salary movement of permanent and temporary officers shall be as set out in the Second Schedule.

(2) Notwithstanding subrule (1), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may, in certain conditions, determine the date of salary movement of an officer on a date which he thinks fit.

(3) The annual salary movement of an officer shall be based on the annual work performance of the officer or such other conditions as determined by the Council from time to time.

PART V

PROBATION PERIOD, CONFIRMATION OF SERVICE AND EXTENSION OF PROBATION PERIOD

Probation period

25. (1) Every officer appointed to the Council Services is required to serve on probation for a period of one to three years.

(2) Notwithstanding subrule (1), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may, in special circumstances, shorten the probation period of an officer or exempt an officer from probation period.

Conditions for confirmation

26. (1) An officers on probation who has fulfilled all of the conditions specified in the scheme of service or such other conditions as determined by the Federal Government, the State Authority and Council from time to time is eligible for confirmation in service by the Board of Appointment, Promotion and Termination of Service.

(2) The Secretary or Head of Department shall submit to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services the form specified in the Third Schedule, either to certify or not certify the confirmation in Council Services of the officer.

(3) If an officer is certified to be confirmed in Council Service, the Secretary or Head of Department shall submit a certification in the form specified in the Third Schedule within one month from the date the officer is eligible to be certified for confirmation, provided that the certification is submitted in not less than the minimum probation period.

(4) If an officer is certified to be confirmed in Council Service, the Secretary or Head of Department shall submit a certification in the form specified in the Third Schedule within one month from the date the officer is eligible to be certified for confirmation, provided that the certification is submitted in not less than the minimum probation period.

(5) If the Secretary or Head of Department fails to submit the certification for the confirmation of an officer in accordance with subrule (3), the officer may apply to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services to be confirmed and a copy of the application shall be sent to the Secretary or Head of Department.

(6) After receiving the application under subrule (5), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may conduct an investigation and upon completion of the investigation confirms whether or not the officer is eligible to be confirmed in the service of the Council.

(7) Notwithstanding subrule (2), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services is not bound by the certification of a Secretary or Head of Department in confirming an officer in Council Service.

(8) If there is any condition for confirmation in service which needs to be amended in special circumstances, the Head of Service shall first obtain the approval of the the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services.

Extension of probation period

27. (1) The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may extend the probation period of an officer, whether with or without penalty, after undergoing the maximum probation period prescribed in the scheme of service.

(2) If an officer has not fulfilled the conditions to be confirmed in the service after undergoing the prescribed maximum probation period, the officer may submit an application for the extension of his probation period to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services through his Secretary or Head of Department immediately after the expiry of his maximum probation period, provided that the Secretary or Head of Department has not submitted the certification not to confirm the officer in service under subrule 26(4).

(3) If the Secretary or Head of Department agrees to certify the application of the officer, the Secretary or Head of Department shall immediately submit the form as specified in the Fourth Schedule in accordance with subrule (2) to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services by specifying the following particulars:

- (a) the reasons for not confirming the officer in service;
- (b) the recommendation of the Secretary or Head of Department on whether the probation period should be extended, with or without penalty;
- (c) the updated particulars of service of the officer; and
- (d) the list of examinations, if any, that the officer has sat for, the dates and the results of the examinations.

(4) The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services shall only approve the application for an extension of the probation which is submitted in accordance with subrule (3) if there are reasonable grounds for believing that the officer is able to comply with the conditions for his confirmation during the extended period applied for and the Secretary or Head of Department recommends that the probation period of the officer be extended.

(5) The probation period of an officer may only be extended for not more than twelve months, but the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may in special circumstances extend the probation period for more than twelve months if it thinks fit.

(6) Any decision made by the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services regarding the application for the extension of the probation period of an officer shall be conveyed to the officer within a period of one month from the date of the decision.

Date of confirmation

28. (1) The date of confirmation in service of an officer is the first day after the date the officer has complied with all the conditions prescribed for confirmation.

(2) An officer shall be deemed to be on probation until the officer is confirmed in service by the the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services, even the officer has already complied with all the conditions prescribed for confirmation.

Effect of extension of probation period with penalty

29. An officer whose probation period is extended with penalty shall—

- (a) lose his seniority for a period equal to the extended period;
- (b) not be eligible for any annual salary movement during the extended period; and
- (c) subject to the date of his confirmation, the date of his annual salary movement be changed to the following year.

Notification of confirmation

30. The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services shall immediately notify an officer of his confirmation in Council Service through the Secretary or Head of Department of the officer.

PART VI

SENIORITY

Method of determining seniority

31. (1) The seniority of an officer is determined as follows:

- (a) for an officer on an appointment grade or lateral appointment grade, according to the date the officer was appointed permanently; and
- (b) for an officer on a promotional grade, according to the date the officer holds the grade substantively.

(2) Notwithstanding subrule (1), if two or more officers are appointed permanently or promoted to the same grade in the same scheme of service on the same date, the seniority of the officers are deemed to be equal.

Seniority of an officer who reverts to his previous scheme of service

32. An officer who reverts to his previous scheme of service in accordance with subrule 10(1) loses his seniority for the period the officer remains outside his previous scheme of service.

Seniority of an officer who is granted leave without pay and the absent from duty

33. (1) An officer will lose his seniority in the following circumstances:

- (a) granted unpaid leave, other than unpaid study leave for the period he is on such leave;
- (b) absent from duty without leave, permission or reasonable excuse for the period of his absence; or
- (c) when an officer is subject to disciplinary punishment by the Disciplinary Board, within the period specified by the Disciplinary Board.

(2) Notwithstanding paragraph (1)(b), the power of the Disciplinary Board to impose any disciplinary action against an officer who is found to be absent from duty without leave, without approval or any other reasonable grounds is not affected.

PART VII
OPTION FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME AND CONFERMENT
OF PENSIONABLE STATUS

Option for Employees Provident Fund Scheme

34. (1) An officer who wishes to opt for the Employees Provident Fund Scheme as provided under section 6A of the Statutory and Local Authorities Pensions Act 1980 [Act 239] or pension laws for the time being in force shall, before being confirmed in service, exercise his option by using the form specified in the Fifth Schedule.

(2) An officer who has opted the Employees Provident Fund Scheme in his previous post and appointed to another post in the Federal Public Service, State Public Service, statutory authority or local authority shall be subject to subrule (1).

Conferment of pensionable status

35. (1) An officer who does not opt for the Employees Provident Fund Scheme in accordance with rule 34 is eligible to be conferred pensionable status in accordance with the pension laws.

(2) When an officer become eligible to be conferred with pensionable status, the Head of Department of the officer shall submit his certification in the form specified in the Sixth Schedule to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services.

(3) The appointment of an officer to another permanent post in the Council Service in accordance with rule 9 shall not affect the pensionable status in accordance with the pensions laws, except if the officer opted for the Employees Provident Fund Scheme when appointed to another post.

PART VIII

PROMOTION, ACTING AND COVERING

The basis for promotion

36. (1) The promotion of an officer is based on merit.

(2) In considering the merit of an officer for promotion, the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services shall take into consideration—

- (a) the efficiency and work performance of the officer;
- (b) the qualifications, knowledge, skills and experience of the officer;
- (c) the personal characteristic, including his suitability for the promotional post, integrity, potential and leadership of the officer; and
- (d) the external activities and the contribution of the officer to the country and society.

(3) In addition to the matters specified in subrule (2), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may consider any other aspects which it thinks relevant.

(4) Notwithstanding subrule (1), if two or more officers are adjudged equal in terms of merit, academic qualifications or working experience related to the promotional post, as well as the seniority of the officers, shall also be used as the basis for selection and consideration.

Conditions for promotion

37. (1) Notwithstanding rule 36, an officer may only be considered for promotion if the officer has complied with all the conditions specified in his scheme of service and if there is a vacancy in the promotional post, unless the scheme of service provides otherwise.

(2) State authority and the Director General of Public Services in special circumstances may exempt certain conditions of the scheme of service for the purpose of the promotion of an officer under subrule (1).

Advertisement of a vacancy of a promotional post

38. (1) If the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services is of the opinion that a vacancy of a promotional post is to be filled by inviting eligible applicants from a particular service under a particular department only, the Head of Department shall advertise the vacancy through a departmental circular or other suitable means.

(2) If there is a vacancy of a promotional post which does not required an advertisement, the Head of Service shall make a certification to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services to fill the vacancy by certifying eligible officers, according to the scheme of service, for consideration.

(3) For the purpose of subrule (2), the Secretary or Head of Department may certify to the the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services any additional conditions to be imposed so as to obtain a more reasonable number of suitably qualified officers.

Date of promotion

39. (1) Subject to subrule (2) and (3), the date of promotion of an officer is the date determined by the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services.

(2) For promotion to a grade, the date shall not be earlier than the date of vacancy of the post or the date the respective officer is eligible to be promoted according to his scheme of service, whichever is the later, but the date shall not be earlier than the last promotion date for the same grade in a previous exercise.

(3) For promotion to a post, except if the scheme of service does not stipulate that a promotion is subject to a vacancy of the post, the date of promotion shall not be earlier than the date officer is approved to act in the post or on the date the substantive post becomes vacant, whichever is the later.

(4) For the purpose of this rule—

- (a) “promotion to a grade” is a promotion to any grade in the Managerial and Professional Group and the Implementer Group; and
- (b) “promotion to a post” is a promotion to any post in the Top Management Group.

Determination of promotional salary

40. (1) The initial salary of an officer who has been promoted shall be higher than the amount of the last drawn salary in the previous grade.

(2) In order to determine the initial salary in the promotional grade, the last drawn salary of the officer in the previous grade shall be supplemented with an annual salary increase rate in the promotional grade or the last annual salary increment received in the previous grade, whichever is higher, starting from the date of his promotion.

(3) For the purposes of subrule (2), if after the last drawn salary of the officer in the previous grade has been supplemented the amount of the salary is lower than the minimum salary in the promotional grade, then the initial salary of the officer at the promotional grade shall be determined at the minimum salary in the promotional grade.

(4) Where an officer is promoted before or on the same date as the officer's salary movement in his previous post, the salary movement of his previous post, if any, shall be given first before determining the initial salary in the promotional post.

Date of salary movement in the promotional post

41. The date of the annual salary movement of an officer who is promoted shall be determined in accordance with the date on which his promotion comes into force according to subrule 25(1).

Acting and covering work

42. An officer may, whenever required in the interest of the service and subject to the approval of the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services, in the direction of acting or to cover the duties of another post.

Acting and covering allowances

43. An officer who has been approved to act or to cover the duties of another post is eligible to be paid acting or covering allowance in accordance with the rule for the time being in force.

PART IX

TERMINATION OF SERVICE AND RESIGNATION

Termination of service of an unconfirmed officer

44. (1) The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may terminate the service of an officer who has not been confirmed in service if the officer has—

- (a) concealed any information regarding his health in the medical examination form;
- (b) made false declaration in the statutory declaration as required by paragraph 17(1)(b) and subrule 17(2);
- (c) failed to comply with the requirement in subrule 17(3); or
- (d) amended or falsified any document relating to his appointment.

(2) For the purpose of terminating the service of an officer under paragraph (1)(a), the Head of Service may direct the officer to undergo medical examination again or the Head of Service may acquire the health information of the officer by any suitable means.

Termination of service of an officer who fails the security vetting

45. (1) An officer who fails the security vetting during the probation period or extended probation period may be terminated.

(2) An officer who fails the security vetting after being confirmed in service may be terminated in accordance with the Local Authority Officers (Conduct and Discipline) (Johor Bahru City Council) Rules 2023.

Termination of service of an officer who fails to be confirmed

46. (1) Subject to subrule (2), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may terminate the service of an officer who is on probation for his first appointment who has failed to be confirmed in service during the probation period, whether the initial probation period or its extension.

(2) Notwithstanding subrule (1), the service of an officer may be terminated if he fails in a course or training which is a condition for the purpose of confirmation in service.

(3) An officer who has been confirmed in service in previous scheme of service and is subsequently appointed to a new scheme of service of service but fails to be confirmed may be terminated under subrule (4). Termination under this provision is deemed to be a termination in the public interest and any pension matters resulting from the termination shall be subject to the pensions laws in force.

(4) For the purpose of subrule (5), representations shall be made by the Secretary or Head of Department to the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services to terminate the service of an officer in the public interest by submitting a full report stating where the officer is serving or served.

(5) The report mention in subrule (4) shall contain the particulars relating to the service of the officer and comments of the Secretary or Head of Department, if any.

(6) If, after considering the report received under subrule (5), the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services is satisfied that, having regard to the conditions of service and the usefulness of the officer to the service, it is desirable in the public interest to do so, the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may terminate the service of the officer from the date as shall be determined by the the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services.

(7) Notwithstanding anything in these Rules and any other law to the contrary, when the service of any officer terminated in the public interest under these rules, the officer may not be given any opportunity to be heard pursuant to subsection 16 (4) Local Government Act 1976 [Act 171].

(8) For the purpose of this rule, the service of an officer, other than those mentioned in subrules (1) and (2), shall be terminated if the officer is not able to revert to his previous scheme of service according to paragraph 10(1)(a).

(9) For the purpose of sub rule (1) “first appointment” means the first appointment to the Council service or the reappointment of an officer in accordance with rules 6, 7 and 8.

Authority to terminate service

47. The authority which may terminate the service of an officer under rules 44, 45 and 46 shall not be lower than the Local Authority or the board of officers which has been delegated with the authority by the Local Authority under Clause (6) Article 144 of the Federal Constitution.

Opportunity to show cause

48. The service of an officer shall not be terminated under rules 44 and 45 and subrule 46(1) and (2) unless the officer has been given the opportunity to show cause, within a period of not less than fourteen days from the date of receipt of notice to show cause, as to why his service shall not be terminated.

Notice of termination of service

49. (1) The Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may terminate the service of an officer after giving him a written notice or one month salary in lieu of the notice if—

- (a) the officer has not responded to the notice to show cause under rule 48 within the specified period; and
- (b) the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services is satisfied that no reasonable ground exists for not terminating the service of an officer.

(2) For the purpose of rules 44, 45 and 46, the period of the written notice specified in subrule (1) is thirty days.

(3) Notwithstanding subrule (2), for an officer who is appointed other than permanent appointment, the period of the written notice shall be—

- (a) according to the terms of appointment of the officer; or
- (b) if the period is not provided in the terms of his appointment, thirty days.

Notice of resignation

50. (1) Subject to rule 52 an officer who wishes to resign shall submit a written notice—

- (a) for an officer who is appointed on a permanent basis, thirty days before the resignation takes effect or one month salary in lieu of notice; and
- (b) for an officer who is appointed other than on a permanent basis, according to the terms of appointment of the officer or if the period is not provided in the terms of his appointment, thirty days before the resignation takes effect or one month salary in lieu of notice.

(2) The notice of resignation shall be sent by the officer to the Mayor and the Mayor shall issue a written acknowledgement of receipt to the officer and provide a copy to the Head of Service when the notice of resignation is received.

(3) The Head of Service shall record the resignation of the officer in the record of service of the officer.

The coming into effect of resignation notice

51. (1) Every resignation shall take effect on the day following the day on which the period of notice given by the officer expires.

(2) The resignation which has come into effect shall not be withdrawn.

The shortening of resignation notice

52. The Mayor may allow the period of the resignation notice of any officer to be shortened on any of the following grounds:

- (a) the officer is offered to hold any post in a public service of a Federal, State, statutory authority, local authority or a company in which the government has an interest;
- (b) the officer or his spouse, child or parent of the officer is suffering from health problems;
- (c) the officer is attending a course or training; or
- (d) any other grounds approved by the Director General of Public Service.

Resignation is not required

53. Officers who are permanently or temporarily appointed to another service scheme in the Council service, are not required to resign, provided that the officer's application for appointment to another service scheme has been submitted in accordance with rule 15 and is supported by his Secretary or Head of Department.

PART X

APPOINTMENT OF A CONTRACT OFFICER

Appointment of a contract officer

54. (1) Notwithstanding Part II, the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services may appoint an officer on a contract basis.

(2) The policy and procedure for the appointment of an officer on contract shall be determined by the the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services.

Termination of service and resignation of a contract officer

55. Paragraph 50(1)(b) and subrule 50(3) shall apply to the termination of service and resignation of contract officer.

PART XI

AGE

Age and date of birth

56. (1) Where a scheme of service specifies an age requirement, then the age refer to age according to the Gregorian calendar.

(2) For the purpose of subrule (1), the age of a person is determined in accordance with the following provisions:

- (a) if the actual date of birth is known, the age shall be according to that date;
- (b) if only the month is known, the last day of the month shall be deemed to be the date of birth;
- (c) if only the year is known, 31 December of that year shall be deemed to be the date of birth;
- (d) if the date of birth is 29 February, then the birthday anniversary of the person for the year which does not have the date 29 February shall be deemed to be 1 March.

Retirement age

57. The retirement age of an officer is as determined by the pension law.

PART XII

MISCELLANEOUS

Powers of the Mayor

58. (1) Except for the power which has been delegated to him, the Mayor from time to time, in writing, delegate his power under these Rules to any officer.

(2) The Mayor may from time to time, if necessary, issue guidelines to clarify any provision in these Rules.

Exceptions and transitions

59. (1) Nothing in these Rules shall affect the validity and operation of any decision made in respect of any matter under General Orders and rules, and such decision shall continue to have full force and effect notwithstanding anything inconsistent with or contrary to any provision in these Rules.

(2) All matters and proceedings pending before any Board or Commission before the coming into force of these Rules shall continue to be governed by the Johor Public Officers (Appointment, Promotion and Termination of Service) Regulations 2016 as if those Regulations had not been repealed.

(3) Any guidelines issued prior to the coming into operation of these Rules shall continue to be applicable in so far as it is not contrary to any of the provisions in these Rules.

(4) An officer on probation may be confirmed on or after the date of coming into operation of these Rules, subject to the officer having been in service for a probation period of one year to three years and fulfilling all conditions for confirmation other than the condition on probation period prescribed under the scheme of service before these Rules come into operation.

(5) An officer on probation who has served for one year to three years but has not been confirmed in service on the date these Rules come into operation is allowed to complete the balance of his initial probation period under the scheme of service before these Rules come into operation or the balance of the probation period which is extended by the Board of Appointments, Promotion and Termination of Services and the officer may be confirmed if he has fulfilled all the conditions for confirmation as prescribed under the scheme of service.

FIRST SCHEDULE
LETTER OF UNDERTAKING

[Subrule 17(3)]

I, Identity Card No. having an address at do solemnly and truly declare that i shall comply with the provisions of Local Authority Officers (Conduct and Discipline) (Johor Bahru City Council) Rules 2023 General Orders, circulars and circular letters, rules and other orders issued and enforced by the Government from time to time throughout the period of my service with the Government. I hereby undertake, as required by the Part IV of the Local Authority Officers (Conduct and Discipline) (Johor Bahru City Council) Rules 2023, that I–

- (i) shall at all times give my loyalty to the Yang di-Pertuan Agong, the Ruler, the country, the state and the Government;
- (ii) shall at all times be meticulous, dedicated, efficient, honest, trustworthy and responsible in performing my duty as an officer;
- (iii) shall not subordinate my public duty to my private interests;
- (iv) shall not conduct myself in such manner as is likely to bring my private interests into conflict with my public duties;
- (v) shall not conduct myself in such manner as is likely to cause a reasonable suspicion that I have allowed my personal interests to come into conflict with my official duty so as to impair my usefulness as an officer;
- (vi) shall not use my public position for my personal advantage;
- (vii) shall not conduct myself in such manner as is likely bring the public service into disrepute or to bring discredit thereto;
- (viii) shall not bring or attempt to bring any form of outside influence or pressure to support or advance my claim or that of other officers relating to the public service; and
- (ix) shall not be insubordinate or conduct myself in such manner as is likely be construed as being insubordinate.

I fully understand that if I am found to have committed a breach of this undertaking, i shall be liable to disciplinary action in accordance with the Local Authorities (Conduct and Discipline) (Johor Bahru City Council) Rules 2023.

.....
(Signature of the Officer)

.....
(The Officer's Designation)

Before me,

.....
(Signature of the Head Department)

.....
(Name and Identity Card No. of the Head of Department)

.....
(Date)

.....
(Official Seal of Department)

SECOND SCHEDULE
ANNUAL SALARY MOVEMENT
[Rule 24]

Date of appointment

Date of salary movement

- | | |
|--------------------------|---------------------------------|
| 1 January to 31 March | 1 January of the following year |
| 1 April to 30 June | 1 April of the following year |
| 1 July to 30 September | 1 July of the following year |
| 1 October to 31 December | 1 October of the following year |

THIRD SCHEDULE
CERTIFICATION FORM FOR CONFIRMATION IN SERVICE
[Subrule 26(2)]

I hereby certify that Identity Card No.
..... :

certified to be confirm in service because he has performed his duties honestly, diligently and capable and that I am satisfied with his character and conduct.*

or

not certified to be confirm in service because
.....*

Signature of the Head of Department :
Name of the Head of Department :
Ministry/Department :
Date :

*mark (/) in applicable box.

FORTH SCHEDULE

CERTIFICATION FORM FOR EXTENSION OF PROBATION PERIOD

[Subrule 27(3)]

I hereby certify that Identity Card No. ...
 cannot be certified to be recommended
 for confirmation in service and I hereby recommend that his probation period
 be extended for month/year* with/without penalty*. The officer
 is not qualified to be recommended for confirmation in service due to the
 following reasons:

- (a) non-attendance/non-performance* in
- (b) non-attendance/non-performance* in examination (Please specify the
 dates and results of the examinations);
- (c) other reasons:
- (i)
- (ii)
- (iii)

Signature of the Head of Department :

Name of the Head of Department :

Ministry/Department :

Date :

**delete where inapplicable.*

FIFTH SCHEDULE

OPTION FORM FOR EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME IN ACCORDANCE WITH SUBSECTION 6A(1) STATUTORY AND LOCAL AUTHORITIES PENSIONS ACT 1980

[Subrule 34(1)]

To
.....
.....
(Head of Department)

Dear Sir,

Referring to Local Authority Officers (Appointment, Promotion And Termination Of Services) (Johor Bahru City Council) Rules 2023, i
Identity Card No. appointed as
..... in service on (date)
hereby makes an option to*

Agree to choose for the EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME (EPF)

Disagree to choose for EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME (EPF)

2. I understand that if I do not choose for the EMPLOYEES PROVIDENT FUND SCHEME, or return this form without making any option or specify any conditions to the option, or do not return this option form in according to the stipulated rule, the i shall be emplaced on pensionable scheme in according to the Statutory And Local Authorities Pensions Act 1980 [Act 239]. I hereby acknowledge that the option made is final.

Signature :

Name :

Identity Card No. :

Designation :

Date :

*mark (/) in applicable box.

Witnessed by :

Signature :

Name :

Post :

Date :

Official Seal of Department:



BAPARAN PULUKAN

SIXTH SCHEDULE

CERTIFICATION FOR CONFERMENT OF PENSIONABLES STATUS

[Subrule 35(2)]

I hereby certify that Identity Card No. has been confirmed in his present appointment and has completed not less than years reckonable service and i hereby recommend him to be conferred the pensionable status.

Signature of the Head of Department :

Name of the Head of Department :

Department :

Date :

Made:

[MBJB/U/2023/28/UUK/3, (10);

[SUKJ.KT. 98/3/5 JLD. 9(2);

PPUUNJ. 600-1/2/81(11)]

DATO' HAJI MOHD. NOORAZAM BIN DATO' HAJI OSMAN

Mayor

Johor Bahru City Council

Approved: 8 November 2023

[Ringkasan Mesyuarat Bil. 2189/2023]

ZARINA BINTI ABDUL KADIR

Clerk of the State Executive Council

Johore

Hakcipta Pencetak ©

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,

CAWANGAN JOHOR BAHRU, 2024

BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA

www.printnasional.com.my, email.pnmbjb@printnasional.com.my