



NEGERI JOHOR

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF JOHORE GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 68
No. 12

21hb Mac 2024

TAMBAHAN No. 5
PERUNDANGAN

J. P.U. 6.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

KAEDAH-KAEDAH LEMBAGA TATATERIB PERKHIDMATAN
(MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU) 2023

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

Kaedah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Penubuhan Lembaga Tatatertib
3. Fungsi Lembaga Tatatertib
4. Pihak Berkuasa Tatatertib berkenaan dengan Datuk Bandar
5. Kuasa buang kerja dan turun pangkat pegawai atau pekerja dalam kumpulan pengurusan dan professional
6. Mesyuarat Lembaga Tatatertib
7. Pengundian
8. Rekod mesyuarat Lembaga Tatatertib
9. Lembaga Tatatertib hendaklah mematuhi, dasar, prinsip dan prosedur yang ditetapkan

10. Peluang untuk didengar
11. Lembaga Tatatertib boleh menghendaki suatu penyiasatan
12. Penubuhan Lembaga Rayuan Tatatertib
13. Fungsi Lembaga Rayuan Tatatertib
14. Rayuan
15. Prosedur rayuan
16. Pendengaran rayuan
17. Kaedah-kaedah prosedur Lembaga Rayuan Tatatertib
18. Pemansuhan
19. Peruntukan kecualian dan peralihan
20. Keputusan hendaklah diserahkan kepada pegawai atau pekerja secara bertulis
21. Datuk Bandar hendaklah memutuskan tafsiran terma

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 17(1) Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Bandaraya Johor Bahru dengan kelulusan Pihak Berkuasa Negeri membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. Kaedah-kaedah ini boleh dinamakan **Kaedah-Kaedah Lembaga Tatatertib Perkhidmatan (Majlis Bandaraya Johor Bahru) 2023** dan hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Penubuhan Lembaga Tatatertib

2. (1) Adalah dengan ini ditubuhkan Lembaga Tatatertib Perkhidmatan (Majlis Bandaraya Johor Bahru) (kemudian daripada ini disebut sebagai “Lembaga Tatatertib”) dan Lembaga Tatatertib hendaklah terdiri daripada anggota-anggota yang dinyatakan dalam ruang (4) Jadual Pertama.

(2) Mana-mana anggota Lembaga Tatatertib (termasuklah Pengerusi) yang dinyatakan dalam ruang (4) Jadual Pertama, yang menjadi pengadu dalam apa-apa prosiding tatatertib terhadap seseorang pegawai tidak boleh bersidang sebagai anggota atau Pengerusi Lembaga Tatatertib untuk mendengar kes terhadap pegawai itu.

(3) Korum bagi suatu mesyuarat Lembaga Tatatertib hendaklah terdiri daripada Pengerusi, Setiausaha dan Ahli Majlis.

Fungsi Lembaga Tatatertib

3. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), (3) dan kaedah 5, Lembaga Tatatertib hendaklah mempunyai bidang kuasa dalam perkara-perkara yang berhubungan dengan kelakuan dan tatatertib semua orang yang menjadi pegawai atau pekerja Majlis Bandaraya Johor Bahru.

(2) Subkaedah (1) tidaklah terpakai berkenaan dengan pegawai yang memegang atau memangku jawatan Datuk Bandar dan Setiausaha.

(3) Berkenaan bidang kuasa yang dinyatakan dalam ruang (3) Jadual Pertama, tiada tindakan tatatertib boleh dikenakan ke atas mana-mana Ketua Jabatan atau Timbalannya tanpa mendapat kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.

(4) Dengan syarat bahawa tiada suatu hukuman boleh dikenakan ke atas mana-mana Ketua Jabatan atau Timbalannya tanpa mendapat kelulusan terlebih dahulu daripada Pihak Berkuasa Negeri.

Pihak Berkuasa Tatatertib berkenaan dengan Datuk Bandar

4. Pihak Berkuasa Tatatertib bagi pegawai atau pekerja yang memegang atau memangku jawatan Datuk Bandar dan Setiausaha ialah Setiausaha Kerajaan Johor.

Kuasa buang kerja dan turun pangkat pegawai atau pekerja dalam Kumpulan Pengurusan dan Professional

5. (1) Kuasa untuk membuang kerja atau menurunkan pangkat seseorang pegawai atau pekerja dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional hendaklah dijalankan oleh Lembaga Tatatertib bagi Majlis Bandaraya Johor Bahru.

(2) Walau apa pun apa-apa peruntukan dalam Kaedah-Kaedah ini, Lembaga Tatatertib boleh, pada menjalankan kuasanya di bawah subkaedah (1), mengenakan apa-apa hukuman selain daripada turun pangkat atau buang kerja jika difikirkannya sesuai untuk berbuat demikian.

Mesyuarat Lembaga Tatatertib

6. Bagi maksud menjalankan fungsinya, Lembaga Tatatertib hendaklah mengadakan mesyuarat pada suatu tarikh di tempat dan pada masa yang ditentukan oleh Pengerusi.

Pengundian

7. Semua soalan yang dibangkitkan dalam mesyuarat Lembaga Tatatertib hendaklah diputuskan mengikut kelebihan undi dan sekiranya bilangan undi itu sama banyak maka Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

Rekod mesyuarat Lembaga Tatatertib

8. Pengerusi hendaklah menyebabkan rekod segala mesyuarat Lembaga Tatatertib disimpan.

Lembaga Tatatertib hendaklah mematuhi dasar, prinsip dan prosedur yang ditetapkan

9. Pada menjalankan fungsinya di bawah Kaedah-Kaedah ini, Lembaga Tatatertib hendaklah mematuhi dasar-dasar, prinsip dan prosedur-prosedur yang dinyatakan atau ditetapkan di dalam Perintah-Perintah Am, Peraturan-Peraturan atau lain-lain perintah pentadbiran atau arahan yang pada masa itu dikeluarkan dengan sah dan berkuat kuasa.

Peluang untuk didengar

10. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), tiada perintah untuk membuang kerja atau menurunkan pangkat seseorang pegawai atau pekerja boleh dibuat oleh Lembaga Tatatertib dalam apa-apa prosiding tatatertib melainkan jika pegawai atau pekerja itu telah diberitahu secara bertulis mengenai alasan-alasan yang berdasarkannya tindakan itu dicadangkan diambil terhadapnya dan telah diberi peluang yang munasabah untuk didengar.

(2) Subkaedah (1) tidaklah terpakai dalam hal-hal yang berikut:

- (a) jika seseorang pegawai atau pekerja dibuang kerja atau diturunkan pangkat atas alasan kelakuan yang berkenaan dengannya suatu pertuduhan jenayah telah dibuktikan terhadapnya;
- (b) jika Lembaga Tatatertib berpuas hati bahawa kerana sesuatu sebab, yang hendaklah direkodkan olehnya secara bertulis, adalah tidak semunasabahnya praktik untuk menjalankan kehendak-kehendak kaedah ini;
- (c) jika Datuk Bandar berpuas hati bahawa demi kepentingan keselamatan Majlis Bandaraya Johor Bahru atau mana-mana bahagiannya adalah tidak suaimanfaat untuk menjalankan kehendak-kehendak kaedah ini; atau
- (d) jika apa-apa perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri atau deportasi telah dibuat terhadap pegawai atau pekerja itu, atau jika apa-apa bentuk sekatan atau pengawasan dengan bon atau selainnya, telah dikenakan ke atas pegawai atau pekerja itu, di bawah mana-mana undang-undang yang berhubungan dengan keselamatan Negara atau Negeri atau mana-mana bahagiannya, pencegahan jenayah, tahanan pencegahan, kediaman terhad, buang negeri, imigresen, atau perlindungan wanita dan gadis.

Lembaga Tatatertib boleh menghendaki suatu penyiasatan

11. Sebelum membuat sesuatu keputusan berkenaan apa-apa perkara yang mengenainya ia dikehendaki memutuskan sedemikian, Lembaga Tatatertib boleh, jika difikirkannya perlu untuk mendapatkan penjelasan selanjutnya, menghendaki suatu penyiasatan dijalankan oleh seseorang pegawai atau suatu kumpulan pegawai bagi maksud mendapatkan suatu penjelasan dan suatu syor berkenaan dengan perkara tersebut, yang hanya menjalankan peranan serta memberikan syor kepada Lembaga Tatatertib dengan bebas dan tanpa paksaan daripada pihak-pihak lain.

Penubuhan Lembaga Rayuan Tatatertib

12. Bagi maksud Kaedah-Kaedah ini, adalah dengan ini ditubuhkan Lembaga Rayuan Tatatertib (Majlis Bandaraya Johor Bahru) (di dalam Kaedah-Kaedah ini disebut sebagai “Lembaga Rayuan Tatatertib”) dan Lembaga Rayuan Tatatertib hendaklah terdiri daripada anggota-anggota yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

Fungsi Lembaga Rayuan Tatatertib

13. Fungsi Lembaga Rayuan Tatatertib ialah untuk menerima, menimbang dan memutuskan apa-apa rayuan yang dibuat mengikut peruntukan Kaedah-Kaedah ini berkenaan dengan apa-apa keputusan Lembaga Tatatertib berhubungan dengan kelakuan dan tatatertib seseorang pegawai atau pekerja dalam perkhidmatan Majlis Bandaraya Johor Bahru.

Rayuan

14. Mana-mana pegawai atau pekerja yang terkilan dengan keputusan Lembaga Tatatertib boleh merayu terhadap keputusan itu kepada Lembaga Rayuan Tatatertib.

Prosedur rayuan

15. (1) Suatu rayuan hendaklah dibuat secara bertulis oleh seseorang pegawai atau pekerja yang disebut dalam kaedah 14 (kemudian daripada ini disebut sebagai “perayu”) kepada Lembaga Rayuan Tatatertib dalam tempoh empat belas hari dari tarikh keputusan Lembaga Tatatertib itu diberitahu kepadanya secara bertulis.

(2) Ketua Perkhidmatan hendaklah, tidak lewat daripada tiga puluh hari dari tarikh penerimaan rayuan itu daripada perayu, mengemukakan rayuan itu kepada Lembaga Tatatertib beserta dengan ulasannya.

(3) Apabila menerima rayuan itu di bawah subkaedah (2) Lembaga Tatatertib hendaklah menyebabkan suatu salinan rekod prosiding Lembaga Tatatertib disediakan, termasuk alasan yang Lembaga Tatatertib bergantung padanya dalam mencapai keputusannya.

(4) Rekod prosiding yang disediakan di bawah subkaedah (3) berserta dengan alasan keputusan dan rayuan perayu hendaklah dihantar kepada Lembaga Rayuan Tatatertib tidak lewat daripada tiga puluh hari dari tarikh penerimaan rayuan itu oleh Lembaga Tatatertib.

Pendengaran rayuan

16. (1) Apabila diterima dokumen itu, Pengerusi Lembaga Rayuan Tatatertib hendaklah mengadakan suatu mesyuarat Lembaga Rayuan Tatatertib untuk menimbangkan rayuan itu.

(2) Lembaga Rayuan Tatatertib hendaklah memutuskan suatu rayuan semata-mata atas merit alasan rayuan itu tanpa menerima apa-apa pernyataan atau keterangan lanjut.

(3) Walau apa pun subkaedah (2), Lembaga Rayuan Tatatertib boleh, menurut budi bicaranya semata-mata dan tertakluk kepada hak perayu untuk didengar, meminta apa-apa pernyataan atau keterangan daripada mana-mana orang jika pada pendapatnya ia adalah patut dan adil untuk berbuat demikian.

(4) Setelah menimbangkan rayuan itu, Lembaga Rayuan Tatatertib boleh—

(a) menghantar balik kes itu kepada Lembaga Tatatertib untuk ditimbang semula;

(b) mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib;

(c) mengesahkan keputusan Lembaga Tatatertib tentang salah laku perayu itu, tetapi mengubah hukuman itu kepada hukuman yang lebih ringan; atau

(d) mengakaskan keputusan dan hukuman Lembaga Tatatertib itu dan membebaskan perayu.

(5) Keputusan Lembaga Rayuan Tatatertib adalah muktamad.

Kaedah-kaedah prosedur Lembaga Rayuan Tatatertib

17. Kaedah-kaedah yang dibuat oleh Pihak Berkuasa Tempatan bagi maksud mengawal selia prosedurnya yang pada masa ini berkuat kuasa hendaklah terpakai bagi Lembaga Rayuan Tatatertib dengan apa-apa ubahsuaian yang perlu seolah-olah kaedah-kaedah itu menjadi sebahagian daripada Kaedah-Kaedah ini.

Pemansuhan

18. Kaedah-Kaedah Lembaga Tatatertib Perkhidmatan Pihak Berkuasa Tempatan Johor 1992 yang diwartakan melalui [J.P.U. 45 /1992] adalah dengan ini dimansuhkan.

Peruntukan kecualian dan peralihan

19. (1) Tiada apa-apa jua dalam Kaedah-Kaedah ini boleh menyentuh apa-apa perbuatan yang dilakukan atau apa-apa prosiding yang telah dimulakan oleh Lembaga sebelum mula berkuat kuasanya Kaedah-Kaedah yang dimansuhkan oleh kaedah 18 atau oleh Lembaga Tatatertib (kemudian daripada ini disebut sebagai 'Lembaga') sebelum mula berkuat kuasanya Kaedah-Kaedah ini, dan segala perbuatan dan prosiding itu hendaklah disifatkan sebagai telah dilakukan atau dimulakan oleh Lembaga Tatatertib atau Lembaga Rayuan Tatatertib seolah-olah Kaedah-Kaedah ini telah berkuat kuasa.

(2) Tiada apa-apa jua dalam Kaedah-Kaedah ini boleh disifatkan sebagai menyentuh atau mengambil apa-apa kuasa keistimewaan atau perlindungan yang diberikan kepada Majlis Bandaraya Johor Bahru di bawah seksyen 125 Akta Kerajaan Tempatan 1976 [Akta 171].

(3) Apa-apa prosiding tatatertib berkenaan dengan seseorang pegawai atau pekerja yang dimulakan oleh Lembaga sebelum mula berkuat kuasanya Kaedah-Kaedah ini, boleh diselesaikan oleh Lembaga itu walaupun pegawai atau pekerja itu telah dikelaskan semula di bawah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1977 atau Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991 dan segala Pekeliling Perkhidmatan yang lain yang berhubungan dengan pengelasan pegawai atau pekerja dan, walau apa pun peruntukan kaedah 2, 3 atau 4 mengikut kehendak keadaan, Lembaga itu hendaklah mempunyai segala kuasa Lembaga Tatatertib yang ditubuhkan di bawah Kaedah-Kaedah ini.

(4) Apa-apa rayuan terhadap keputusan Lembaga Tatatertib itu yang dibuat di bawah subkaedah (3) hendaklah dibuat kepada Lembaga Rayuan Tatatertib.

Keputusan hendaklah diserahkan kepada pegawai atau pekerja secara bertulis

20. Segala keputusan Lembaga Tatatertib dan Lembaga Rayuan Tatatertib berkenaan dengan seseorang pegawai atau pekerja hendaklah diserahkan kepada pegawai atau pekerja itu secara bertulis.

Datuk Bandar hendaklah memutuskan tafsiran terma

21. Jika timbul kekeliruan tentang ungkapan "Ketua Jabatan" atau "Ketua Bahagian" atau "Ketua Unit" bagi maksud Kaedah-Kaedah ini dan Jadual Pertama, perkara itu hendaklah dirujuk kepada Datuk Bandar untuk suatu keputusan.

JADUAL PERTAMA
KEANGGOTAAN LEMBAGA TATATERTIB

[Kaedah 2]

(1) Lembaga Tatatertib	(2) Kategori Pegawai dan Pekerja	(3) Bidang Kuasa	(4) Keanggotaan Lembaga Tatatertib
Lembaga Tatatertib Majlis Bandaraya Johor Bahru	(a) Kumpulan Pengurusan dan Profesional	(a) Tindakan Tatatertib bukan tujuan untuk buang kerja atau turun pangkat.	Pengerusi: Datuk Bandar
	(b) Kumpulan Sokongan di bawah Sistem Saraan Malaysia/ Sistem Saran Baru	(b) Tindakan tatatertib dengan tujuan untuk buang kerja atau turun pangkat.	Anggota: i. Setiausaha ii. Seorang Ahli Majlis

JADUAL KEDUA
KEANGGOTAAN LEMBAGA RAYUAN TATATERTIB

[Kaedah 12]

(1) Lembaga	(2) Keanggotaan Lembaga Rayuan
Lembaga Rayuan Tatatertib	Pengerusi: Setiausaha Kerajaan Johor
	Anggota: 1. Penasihat Undang-Undang Negeri Johor; dan 2. Pegawai Kewangan Negeri Johor, atau 3. Pengarah Tanah dan Galian Johor
	Setiausaha: Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Pejabat Setiausaha Kerajaan Johor.

Dibuat
[MBJB/U/2023/28/UUK/3 (10)]
[SUKJ.KT. 98/3/5 JLD. 9 (3);
PPUUNJ.600-1/2/80 (9)]

DATO' HAJI MOHD. NOORAZAM BIN DATO' HAJI OSMAN
Datuk Bandar
Majlis Bandaraya Johor Bahru

Disahkan pada: 8 November 2023
[Ringkasan Mesyuarat Bil. 2189/2023]

ZARINA BINTI ABDUL KADIR
Jurutulis Majlis Mesyuarat Kerajaan
Johor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976
 SERVICES DISCIPLINARY BOARD
 (JOHOR BAHRU CITY COUNCIL) RULES 2023
 ARRANGEMENTS OF RULES

Rule

1. Citation and commencement
2. Establishment of the Disciplinary Board
3. Functions of the Disciplinary Board
4. Disciplinary authority in respect of Mayor
5. Power of dismissal and reduction in rank of officer in the Managerial and Professional Group
6. Meetings of the Disciplinary Board
7. Voting
8. Records of meetings of the Disciplinary Board
9. Disciplinary Board to abide by policies, principles and procedure laid down
10. Opportunity of being heard
11. Disciplinary Board may require an investigation
12. Establishment of the Disciplinary Appeal Board
13. Functions of the Disciplinary Appeal Board
14. Appeal
15. Procedure of appeal
16. Hearing of appeal
17. Rules of procedure of Disciplinary Appeal Board
18. Repeal
19. Saving and transitional provision
20. Decisions to be submitted to the officer or employee in writing
21. Mayor to decide on interpretation of terms

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

IN exercise of the powers conferred by subsection 17(1) of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], Johor Bahru City Council with the approval of the State Authority of Johore makes the following rules:

Citation and commencement

1. These rules may be cited as the **Services Disciplinary Board (Johor Bahru City Council) Rules 2023** and shall come into force on the date of its publication in the *Gazette*.

Establishment of the Disciplinary Board

2. (1) There are hereby established the Services Disciplinary Board Johor Bahru City Council (hereinafter be referred to as the “Disciplinary Board”) and Disciplinary Board shall constitute members as specified in column (4) of the First Schedule.

(2) Any member of the Disciplinary Board (including the Chairman) as specified in column (4) of the First Schedule who is the complainant in any disciplinary proceedings against an officer shall not sit as a member or as Chairman of the Disciplinary Board to hear the case against that officer.

(3) The quorum for a Disciplinary Board meeting shall consist of the Chairman Secretary and Councillor.

Functions of the Disciplinary Board

3. (1) Subject to subrules (2), (3) and rule 5, the Disciplinary Board shall have jurisdiction in matters relating to the conduct and discipline of all persons who are officers or employees of Johor Bahru City Council.

(2) Subrule (1) shall not apply in respect of officer holding or acting in the posts of Mayor and Secretary.

(3) With regard to the jurisdiction specified in column (3) of the First Schedule, no disciplinary action can be imposed on any Head of Department or his Deputy without approval of the State Authority.

(4) Provided that no punishment shall be imposed on any Head of Department or his Deputy without the prior approval of the State Authority.

Disciplinary authority in respect of Mayor

4. The Disciplinary authority for officers or employees holding or acting as Mayor and Secretary shall be the State Secretary of Johore.

Power of dismissal and reduction in rank of officer and employee in Managerial and Professional Group

5. (1) The power to dismiss or reduce in rank of officer or employee in the Managerial and Professional Group shall be exercised by the Disciplinary Board of Johor Bahru City Council.

(2) Notwithstanding any of the provisions in these rules, the Disciplinary Board may, in the exercise of its powers under subrule (1), impose any punishment other than reduction in rank or dismissal if it deems appropriate to do so.

Meetings of the Disciplinary Board

6. For the purpose of exercising its functions, the Disciplinary Board shall meet on such date at such place and time as the Chairman may determine.

Voting

7. All questions raised at meetings of the Disciplinary Board shall be decided by a majority of votes and in the event of an equality of votes the Chairman shall have casting vote.

Record of meetings of the Disciplinary Board

8. The Chairman shall cause to be kept records of all meetings of the Disciplinary Board.

Disciplinary Board to abide by policies, principles and procedures laid down

9. In the exercise of its functions under these Rules, the Disciplinary Board shall abide by the policies, principles and procedures set out or prescribed in the General Orders, Regulations or other administrative orders or directions lawfully issued at that time.

Opportunity of being heard

10. (1) Subject to subrule (2), no order to dismiss or reduce an officer or employee in rank shall be made by the Disciplinary Board in any disciplinary proceedings unless such officer or employee has been informed in writing of the grounds on which it is proposed to take action against him and has been afforded a reasonable opportunity of being heard.

(2) Subrule (1) shall not apply in the following cases:

- (a) if an officer or employee is dismissed or reduced in rank on the ground of conduct in respect of which a criminal charge has been proved against him;

- (b) if the Disciplinary Board is satisfied that for some reason, to be recorded by it in writing, it is not reasonably practicable to carry out the requirements of these Rules;
- (c) if the Mayor is satisfied that in the interests of the security of Johor Bahru City Council or any part thereof it is not expedient to carry out the requirements of these Rules; or
- (d) if any order of detention, supervision, restricted residence, banishment or deportation, has been made against the officer or employee, or if any form of restriction or supervision by bond or otherwise has been imposed on such officer or employee under any law relating to National or State security or any part thereof, prevention of crime, preventive detention, restricted residence, banishment, immigration, or protection of women and girls.

Disciplinary Board may require an investigation

11. Before making a decision regarding any matter upon which it is required to determine, the Disciplinary Board may, if it deems necessary to obtain further explanation require an investigation to be conducted by an officer or a group of officers for the purpose of obtaining an explanation and recommendation regarding the matter said who only carry out their role and provide recommendations to the Disciplinary Board without being influenced by other parties.

Establishment of the Disciplinary Appeal Board

12. For the purpose of these Rules, a Disciplinary Appeal Board (Johor Bahru City Council) is hereby established (in these Rules referred to as the "Disciplinary Appeal Board") and the Disciplinary Appeal Board shall consist of the of members specified in the Second Schedule.

Functions of the Disciplinary Appeal Board

13. The functions of the Disciplinary Appeal Board shall be to receive, consider and decide on any appeal made in accordance with the provisions of these Rules with respect to any decision of the Disciplinary Board relating to the conduct and discipline of an officer or employee in Johor Bahru City Council services.

Appeal

14. An officer or employee by the decision of the Disciplinary Board may appeal against such decision to the Disciplinary Appeal Board.

Procedure of appeal

15. (1) An appeal shall be made in writing by officer or employee referred to in rule 14 (hereinafter referred to as "the appellant") to the Disciplinary Appeal Board within fourteen days from the date on which the decision of the Disciplinary Board is communicated to him in writing.

(2) The Head of Service, not later than thirty days from the date of receipt of the appeal from the appellant, submit such appeal to the Disciplinary Board together with his comments.

(3) On receipt of the appeal under subrule (2), the Disciplinary Board shall cause to be prepared a copy of the records of proceedings of the Disciplinary Board, including the grounds on which the Disciplinary Board relied upon in arriving at its decision.

(4) The records of proceedings prepared under subrule (3) together with the grounds of decision and appellant's appeal shall be sent to the Disciplinary Appeal Board not later than thirty days from the receipt of the appeal by the Disciplinary Board.

Hearing of appeal

16. (1) Upon receipt of the documents, the Chairman of the Disciplinary Appeal Board shall convene a meeting of Disciplinary Appeal Board to consider the appeal.

(2) The Disciplinary Appeal Board shall decide an appeal solely on the merits of the grounds of appeal without receiving any further statement or evidence.

(3) Notwithstanding subrule (2), the Disciplinary Appeal Board may, at its sole discretion and subject to the appellant's right of being heard, call for any statement or evidence from any person if it is of the opinion that it would be fair and just to do so.

(4) After considering the appeal, the Disciplinary Appeal Board may—

(a) remit the case to the Disciplinary Board for reconsideration;

(b) confirm the decision of the Disciplinary Board;

(c) confirm the decision of the Disciplinary Board as regards the appellant's wrongdoing, but vary the punishment to that of a lesser one; or

(d) reverse the decision and punishment of the Disciplinary Board and acquit the appellant.

(5) The decision of the Disciplinary Appeal Board shall be final.

Rules of procedure of Disciplinary Appeal Board

17. The rules made by the Local Authority for the purpose of regulating its procedure for the time being in force shall apply to the Disciplinary Appeal Board with such modifications as may be necessary as if such rules from part of these Rules.

Repeal

18. The Johor State Local Authority Service Disciplinary Board Regulations 1992 gazetted under [J.P.U. 45/1992] are repealed.

Saving and transitional provision

19. (1) Nothing in these Rules shall affect any act done or any proceedings commenced by the Board before the commencement of the Rules repealed by rule 18 or by the Disciplinary Board (hereinafter referred to as “the Board”) before the commencement of these Rules, and all such acts and proceedings shall be deemed to have been done or commenced by the Disciplinary Board or the Disciplinary Appeal Board as if these Rules has been in force.

(2) Nothing in these Rules shall be deemed to affect or take away any of the powers, privileges or protection conferred upon the Johor Bahru City Council under section 125 Local Government Act 1976 [Act 171].

(3) Any disciplinary proceedings in respect of an officer commenced by the Board before the commencement of these Rules may be disposed of by that Board notwithstanding the reclassification of such officer or employee under the Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1977 or the Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991 and all other Pekeliling Perkhidmatan relating to classification of officers and, notwithstanding the provisions of rule 2, 3 or 4 as the case may require, that Board shall have all the powers of the Disciplinary Board established under these Rules.

(4) Any appeal against the decision of the Board made under subrule (3) shall be made to the Disciplinary Appeal Board.

Decisions to be submitted to officer or employee in writing

20. All decisions of the Disciplinary Board and the Disciplinary Appeal Board in respect of an officer or employee shall be submitted to the officer or employee in writing.

Mayor to decide on interpretation of terms

21. If confusion arises as to the expression of “Head of Department” or “Head Division” or “Head of Unit” for the purpose of these Rules and the First Schedule, the matter shall be referred to the Mayor for a decision.

FIRST SCHEDULE

MEMBERSHIP OF THE DISCIPLINARY BOARD

[Rule 2]

(1) Disciplinary Board	(2) Category of officer and employee	(3) Jurisdiction	(4) Membership of the Disciplinary Board
Disciplinary Board of Johor Bahru City Council	(a) Managerial and Professional Group	(a) Disciplinary action not with a view to dismissal or reduction in rank.	Chairman: Mayor Members: i. Secretary ii. A Councillor
	(b) Support Group under the Malaysian Remuneration System/New Remuneration System	(b) Disciplinary action with a view to dismissal or reduction in rank.	

SECOND SCHEDULE

MEMBERSHIP OF THE DISCIPLINARY APPEAL BOARD

[Rule 12]

(1) Board	(2) Membership of the Disciplinary Appeal Board
Disciplinary Appeal Board	Chairman: State Secretary of Johore Members: 1. State Legal Advisor, Johor; and 2. State Financial Officers, Johor; or 3. Director of Lands and Mines, Johor Secretary: Secretary of Human Resources Division, State Secretary Office of Johore.

Made

[MBJB/U/2023/28/UUK/3 (10)]

[SUKJ.KT. 98/3/5 JLD. 9 (3);

PPUUNJ.600-1/2/80 (9)]

DATO' HAJI MOHD. NOORAZAM BIN DATO' HAJI OSMAN

Mayor

Johor Bahru City Council

Approved: 8 November 2023

[Ringkasan Mesyuarat Bil. 2189/2023]

ZARINA BINTI ABDUL KADIR

*Clerk of the State Executive Council
Johore*